

Số: /QĐ-SDTTG

Khánh Hòa, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng
Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo**

GIÁM ĐỐC SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH KHÁNH HÒA

*Căn cứ Luật An ninh mạng số 116/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;
Căn cứ Luật Chuyển đổi số số 148/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025;
Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 11/2026/QĐ-UBND ngày 31/01/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1454/QĐ-UBND ngày 04/10/2025 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng Trung tâm Dữ liệu và Mạng diện rộng tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 120/QĐ-SDTTG ngày 27/11/2025 của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo về việc ban hành Quy chế bảo đảm an toàn, an ninh mạng Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; công chức và người lao động của Sở Dân tộc và Tôn giáo; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (thực hiện);
- Đăng tải Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, PC (N).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bạch Văn Dương

QUY CHẾ

Bảo đảm an toàn, an ninh mạng

Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo

*(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-SDTTG ngày /7/2026
của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo)*

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định các chính sách quản lý và các biện pháp nhằm bảo đảm an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo, bao gồm:

- Phạm vi quản lý về vật lý và logic của tổ chức;
- Các ứng dụng, dịch vụ hệ thống cung cấp;
- Nguồn nhân lực bảo đảm an toàn thông tin.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các Phòng thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo; công chức thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo;

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có kết nối, sử dụng Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo;

c) Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ quản lý, vận hành, duy trì, phát triển và bảo đảm an toàn thông tin mạng phục vụ hoạt động của Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *An toàn thông tin mạng*: là sự bảo vệ thông tin, hệ thống thông tin trên mạng tránh bị truy nhập, sử dụng, tiết lộ, gián đoạn, sửa đổi hoặc phá hoại trái phép nhằm bảo đảm tính nguyên vẹn, tính bảo mật và tính khả dụng của thông tin.

2. *Mạng*: là môi trường trong đó thông tin được cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông qua mạng viễn thông và mạng máy tính.

3. *Hệ thống thông tin*: là tập hợp phần cứng, phần mềm và cơ sở dữ liệu được thiết lập phục vụ mục đích tạo lập, cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông tin trên mạng.

4. *Chủ quản hệ thống thông tin*: là cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền quản lý trực tiếp đối với hệ thống thông tin.

Điều 3. Mục tiêu, nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin

1. Mục tiêu bảo đảm an toàn thông tin

Bảo vệ thông tin, hệ thống thông tin trên mạng tránh bị truy nhập, sử dụng, tiết lộ, gián đoạn, sửa đổi hoặc phá hoại trái phép nhằm bảo đảm tính nguyên vẹn, tính bảo mật và tính khả dụng của thông tin Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo.

2. Nguyên tắc

a) Cơ quan, tổ chức thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này có trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin và hệ thống thông tin trong phạm vi xử lý công việc của mình theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và các quy định tại Quy chế này.

b) Bảo đảm an toàn thông tin (ATTT) là yêu cầu bắt buộc, phải được thực hiện thường xuyên, liên tục trong quá trình:

- i. Thu thập, tạo lập, xử lý, truyền tải, lưu trữ và sử dụng thông tin, dữ liệu.
- ii. Thiết kế, thiết lập và vận hành, nâng cấp, hủy bỏ hệ thống thông tin.

c) Việc bảo đảm an toàn Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo được thực hiện một cách tổng thể, đồng bộ, tập trung trong việc đầu tư các giải pháp bảo vệ, có sự dùng chung, chia sẻ tài nguyên để tối ưu hiệu năng, tránh đầu tư thừa, trùng lặp.

Điều 4. Những hành vi nghiêm cấm

Các hành vi bị nghiêm cấm quy định tại Điều 7 Luật An toàn thông tin mạng và Điều 8 Luật An ninh mạng.

Điều 5. Phối hợp với những cơ quan, tổ chức có thẩm quyền

1. Đầu mối liên hệ, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý về an toàn thông tin:

Sở Dân tộc và Tôn giáo giao Phòng Pháp chế là đầu mối liên hệ, phối hợp các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý về an toàn thông tin phục vụ việc bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho Hệ thống thông tin phục vụ hoạt động nội bộ tại Sở Dân tộc và Tôn giáo.

2. Đầu mối liên hệ, phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong công tác hỗ trợ điều phối xử lý sự cố an toàn thông tin:

a) Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh:

Số điện thoại hotline 24/7: 0694.401.575 hoặc 0917.532.787

Số điện thoại trong giờ hành chính: 0694.401.575 hoặc 0917.532.787

Thư điện tử: tbatanm@khanhhoa.gov.vn

b) Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp không gian mạng Việt Nam (VNCERT)

- Hotline 24/7 Ban ứng cứu sự cố: 069 220 5199

- Email báo cáo sự cố: report@vncert.vn

- Hệ thống điều hành an ninh mạng quốc gia: <https://soar.soc.gov.vn>

3. Tham gia các hoạt động, công tác bảo đảm an toàn thông tin khi có yêu cầu của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

Điều 6. Bảo đảm nguồn nhân lực

1. Tuyển dụng

Cán bộ được tuyển dụng vào vị trí làm về an toàn thông tin có trình độ, chuyên ngành về lĩnh vực công nghệ thông tin, an toàn thông tin, phù hợp với vị trí tuyển dụng.

2. Trong quá trình làm việc

a) Trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin cho người sử dụng, cán bộ quản lý và vận hành hệ thống:

- Với người sử dụng:

+ Người sử dụng có trách nhiệm đảm bảo ATTT đối với từng vị trí công việc.

+ Phải được thường xuyên tổ chức quán triệt các quy định về ATTT, nhằm nâng cao nhận thức về trách nhiệm đảm bảo ATTT.

+ Phải có trách nhiệm tự quản lý, bảo quản thiết bị mà mình được giao sử dụng; không tự ý thay đổi, tháo lắp thiết bị.

- Với cán bộ quản lý và vận hành hệ thống

+ Cán bộ quản lý và vận hành hệ thống phải thiết lập phương pháp hạn chế truy cập mạng không dây, giám sát và điều khiển truy cập không dây, tổ chức sử dụng chứng thực và mã hóa để bảo vệ truy cập không dây tới hệ thống thông tin.

+ Cán bộ quản lý và vận hành hệ thống phải tổ chức quản lý định danh đối với tất cả người dùng tham gia sử dụng hệ thống thông tin.

b) Định kỳ hàng năm tổ chức hoặc tham gia phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn thông tin cho người sử dụng do đơn vị chức năng tổ chức.

3. Chấm dứt thay đổi công việc

a) Cán bộ chấm dứt hoặc thay đổi công việc phải thu hồi thẻ truy cập, thông tin được lưu trên các phương tiện lưu trữ, các trang thiết bị máy móc, phần cứng, phần mềm và các tài sản khác (nếu có) thuộc sở hữu của tổ chức;

b) Bộ phận chuyên trách thực hiện vô hiệu hóa tất cả các quyền ra, vào, truy cập tài nguyên, quản trị hệ thống sau khi cán bộ thôi việc.

Chương II:
BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN TRONG
QUẢN LÝ THIẾT KẾ, XÂY DỰNG HỆ THỐNG

Điều 7. Quản lý thiết kế an toàn hệ thống thông tin

1. Bộ phận chuyên trách xây dựng tài liệu mô tả quy mô, phạm vi và đối tượng sử dụng, khai thác, quản lý vận hành hệ thống thông tin và thuyết minh trong Hồ sơ đề xuất cấp độ của hệ thống.
2. Bộ phận chuyên trách xây dựng tài liệu mô tả thiết kế và các thành phần của hệ thống thông tin thuyết minh trong Hồ sơ đề xuất cấp độ của hệ thống.
3. Bộ phận chuyên trách xây dựng tài liệu mô tả phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ của hệ thống thông tin thuyết minh trong Hồ sơ đề xuất cấp độ của hệ thống.
4. Bộ phận chuyên trách xây dựng tài liệu mô tả phương án lựa chọn giải pháp công nghệ bảo đảm an toàn thông tin của hệ thống thông tin thuyết minh trong Hồ sơ đề xuất cấp độ của hệ thống.
5. Bộ phận chuyên trách khi có thay đổi thiết kế, đánh giá lại tính phù hợp của phương án thiết kế đối với các yêu cầu an toàn đặt ra đối với hệ thống, báo cáo Lãnh đạo quyết định trước khi thực hiện thay đổi.

Điều 8. Phát triển phần mềm thuê khoán

1. Yêu cầu có biên bản, hợp đồng và các cam kết đối với bên thuê khoán các nội dung liên quan đến việc phát triển phần mềm thuê khoán.
2. Yêu cầu các nhà phát triển cung cấp mã nguồn phần mềm:
 - a) Các nhà phát triển cung cấp mã nguồn phần mềm cho bộ phận chuyên trách.
 - b) Bộ phận chuyên trách có trách nhiệm quản lý và lưu trữ mã nguồn an toàn.

Điều 9. Thử nghiệm và nghiệm thu hệ thống

1. Bên triển khai xây dựng kế hoạch, nội dung thử nghiệm hệ thống trước khi thực hiện thử nghiệm và nghiệm thu hệ thống.
2. Đơn vị vận hành thực hiện kiểm thử hệ thống trước khi đưa vào vận hành, khai thác theo phương án thiết kế được phê duyệt trong Hồ sơ đề xuất cấp độ.
3. Bộ phận chuyên trách và bên triển khai hệ thống xây dựng kế hoạch, quy trình thử nghiệm và nghiệm thu hệ thống, trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt trước khi đưa hệ thống vào vận hành, khai thác.
4. Bộ phận chuyên trách phối hợp với bên triển khai hệ thống thực hiện thử nghiệm và nghiệm thu hệ thống, trước khi đưa vào vận hành, khai thác.

Chương III:

BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ VẬN HÀNH HỆ THỐNG

Điều 10. Quản lý an toàn mạng

1. Hoạt động của hệ thống phải được giám sát thường xuyên, liên tục, bảo đảm tính khả dụng của hệ thống.
2. Toàn bộ cấu hình hệ thống phải được sao lưu, dự phòng trên thiết bị hoặc hệ thống lưu trữ độc lập, định kỳ 01 tháng/lần.
3. Khi thực hiện nâng cấp, thay đổi cấu hình hệ thống phải thực hiện ngoài giờ làm việc.
4. Phải kiểm tra hoạt động tổng thể của hệ thống sau khi thay đổi cấu hình hoặc nâng cấp hệ thống.
5. Cập nhật, sao lưu dự phòng và khôi phục sau khi xảy ra sự cố:
 - a) Định kỳ hàng tháng hoặc khi có thay đổi, bộ phận chuyên trách thực hiện sao lưu, dự phòng hệ thống trên hệ thống độc lập như USB, DVD hoặc SAN.
 - b) Các dữ liệu sau yêu cầu sao lưu, dự phòng: tập tin cấu hình hệ thống, cơ sở dữ liệu; dữ liệu, thông tin nghiệp vụ.
6. Truy cập và quản lý cấu hình hệ thống:
 - a) Cấu hình hệ thống từ xa phải sử dụng các giao thức bảo mật có mã hóa thông tin như SSL, TLS, SSH, VPN.
 - b) Khi cấu hình hệ thống từ bên ngoài phải thông qua kết nối VPN.
 - c) Toàn bộ cấu hình hệ thống phải được lưu trên thiết bị hoặc hệ thống lưu trữ độc lập.

Điều 11. Quản lý an toàn ứng dụng

1. Quy định với ứng dụng
 - a) Hoạt động của ứng dụng phải được giám sát thường xuyên, liên tục, bảo đảm tính khả dụng của ứng dụng.
 - b) Ứng dụng phải được thiết lập chính sách xác thực; Kiểm soát truy cập; Có phương án bảo mật thông tin liên lạc và biện pháp bảo đảm an toàn ứng dụng và mã nguồn.
 - c) Ứng dụng phải được định kỳ kiểm tra đánh giá an toàn thông tin 2 năm/lần hoặc khi thay đổi, nâng cấp mở rộng.
2. Quản trị ứng dụng
 - a) Định kỳ 03 tháng thay đổi các tài khoản, mật khẩu mặc định ngay khi đưa hệ điều hành, phần mềm vào sử dụng.
 - b) Chỉ cấp quyền quản lý ứng dụng cho cán bộ quản trị theo chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Quy định về cập nhật, sao lưu dự phòng và khôi phục sau khi xảy ra sự cố

a) Định kỳ hàng tháng hoặc khi nâng cấp ứng dụng phải sao lưu, dự phòng mã nguồn ứng dụng và cơ sở dữ liệu trên thiết bị hoặc hệ thống độc lập.

b) Dữ liệu lưu trữ phải được mã hóa cùng mã kiểm tra tính nguyên vẹn.

c) Dữ liệu lưu trữ phải được quản lý theo phiên bản và có quản lý truy cập.

Điều 12. Quản lý an toàn dữ liệu

1. Quy định dự phòng và khôi phục dữ liệu:

a) Định kỳ hàng tuần phải sao lưu, dự phòng cơ sở dữ liệu và dữ liệu nghiệp vụ (nếu có) trên thiết bị hoặc hệ thống độc lập.

b) Dữ liệu lưu trữ phải được mã hóa cùng mã kiểm tra tính nguyên vẹn.

c) Dữ liệu lưu trữ phải được quản lý theo phiên bản và có quản lý truy cập.

2. Định kỳ hàng tháng hoặc khi có thay đổi cấu hình trên hệ thống thực hiện quy trình sao lưu dự phòng: tập tin cấu hình hệ thống, cơ sở dữ liệu; dữ liệu, thông tin nghiệp vụ.

3. Bản sao lưu được lưu trữ trên thiết bị hoặc hệ thống độc lập.

Điều 13. Quản lý sự cố an toàn thông tin

1. Thực hiện cô lập hệ thống, ngắt kết nối với các hệ thống liên quan khác.

2. Khi có sự cố an toàn thông tin xảy ra, bộ phận chuyên trách phải sao lưu, dự phòng toàn bộ hiện trạng hệ thống trước khi xử lý sự cố.

3. Liên hệ với đầu mối ứng cứu sự cố theo thông tin đưa ra dưới đây:

a) Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh:

Số điện thoại hotline 24/7: 0694.401.575 hoặc 0917.532.787

Số điện thoại trong giờ hành chính: 0694.401.575 hoặc 0917.532.787

Thư điện tử: tbatanm@khanhhoa.gov.vn

b) Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp không gian mạng Việt Nam (VNCERT)

- Hotline 24/7 Ban ứng cứu sự cố: 069 220 5199

- Email báo cáo sự cố: report@vncert.vn

- Hệ thống điều hành an ninh mạng quốc gia: <https://soar.soc.gov.vn>

Điều 14. Quản lý an toàn người sử dụng đầu cuối

1. Khi kết nối thiết bị lưu trữ ngoài như ổ cứng di động, các loại thẻ nhớ, thiết bị lưu trữ USB, ... phải quét virus trước khi đọc hoặc sao chép dữ liệu.

2. Không sử dụng các máy tính thuộc sở hữu cá nhân (máy xách tay của cá nhân, PDA) hoặc những thiết bị lưu trữ di động cá nhân vào mạng quản trị hoặc nghiệp vụ. Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị lưu trữ ngoài để sao chép, di

chuyển dữ liệu.

3. Thiết lập mạng công cộng cho các máy tính thuộc sở hữu cá nhân (máy xách tay của cá nhân, PDA) hoặc những thiết bị lưu trữ di động cá nhân và có quản lý truy cập vùng mạng này với các vùng mạng khác trong hệ thống.

4. Máy tính người sử dụng phải được thiết lập chế độ cập nhật bản vá tự động và phần mềm phòng chống mã độc.

Điều 15. Quản lý rủi ro an toàn thông tin mạng

Đơn vị vận hành xây dựng và ban hành Hồ sơ Quản lý rủi ro an toàn thông tin bao gồm các nội dung sau:

1. Danh mục tài sản thông tin, dữ liệu có trong hệ thống.
2. Đánh giá các rủi ro an toàn thông tin đối với mỗi loại tài sản.
3. Có phương án dự phòng và khôi phục sau sự cố đối với thông tin, dữ liệu và ứng dụng.

Điều 16. Kết thúc vận hành, khai thác, thanh lý, hủy bỏ

Quy định, quy trình về kết thúc vận hành, khai thác, thanh lý, hủy bỏ bao gồm các nội dung sau:

1. Thiết bị CNTT có chứa dữ liệu (máy tính, thiết bị lưu trữ, ...) khi bị hỏng phải được cán bộ vận hành kiểm tra, sửa chữa, khắc phục. Phải có biện pháp kiểm tra, giám sát đảm bảo không để lọt lộ thông tin hay lây nhiễm mã độc đối với máy tính mang ra bên ngoài sửa chữa, bảo hành.

2. Trước khi tiến hành thanh lý/loại bỏ thiết bị công nghệ thông tin cũ, phải áp dụng các biện pháp kỹ thuật xóa bỏ hoàn toàn dữ liệu người dùng đã tạo ra, đảm bảo không thể phục hồi.

3. Các phương tiện và thiết bị CNTT: Máy tính cá nhân (PC), máy tính xách tay, các thiết bị mạng, phương tiện lưu trữ như CD/DVD, thẻ nhớ, ổ cứng phải xóa sạch dữ liệu khi chuyển giao hoặc thay đổi mục đích sử dụng.

Chương IV:

TỔ CHỨC BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN

Điều 17. Trách nhiệm của Phòng Pháp chế

Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 22 Nghị định 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

Điều 18. Trách nhiệm của Sở Dân tộc và Tôn giáo

1. Giao Phòng Pháp chế là bộ phận chuyên trách về an toàn thông tin, có trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thông tin.

2. Tuân thủ các quy định về trách nhiệm của bộ phận chuyên trách về an toàn thông tin được giao tại Quy chế này.

Điều 19. Trách nhiệm của người dùng

Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, vận hành hệ thống tại đơn vị theo đúng các quy định hiện hành. Chấp hành đúng các quy định về an toàn thông tin tại Điều 14 Quy chế này.

Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Xây dựng và công bố

Quy chế này được Phòng Pháp chế xây dựng, trình Giám đốc Sở vận hành trước khi công bố áp dụng.

Điều 21. Rà soát, cập nhật, bổ sung Quy chế

1. Định kỳ 03 năm hoặc khi có thay đổi Quy chế bảo đảm an toàn thông tin kiểm tra lại tính phù hợp và thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung.
2. Có hồ sơ lưu lại thông tin phản hồi của đối tượng áp dụng chính sách trong quá trình triển khai, áp dụng chính sách an toàn thông tin./.