


UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Tổ chức, quản lý thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi	Mã hiệu: QT.06.TCQLCS
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 20/7/2023

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	Nguyễn Thị Nguyệt	Phạm Duy Khánh	Võ Nam Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký ISO	Phó Trưởng ban	Trưởng ban



<b>UBND TỈNH KHÁNH HÒA BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.06.TCQLCS
	<b>Tổ chức, quản lý thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi</b>	Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 20/7/2023

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, các bước thực hiện theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của quản lý nhà nước về công tác dân tộc.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các chương trình, chính sách dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5 của Quy trình này.
- Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.
- Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh hòa.
- Nghị quyết số 88/2019/QH14, ngày 18 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội phê duyệt Đề án tổng thể phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030.

## 4. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- Phòng NV: Phòng Nghiệp vụ chuyên môn
- UBND cấp huyện: UBND các huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh, Cam Lâm; thị xã Ninh Hòa và thành phố Cam Ranh.
- Phòng DT cấp huyện: Phòng Dân tộc các huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh, Cam Lâm; thị xã Ninh Hòa và thành phố Cam Ranh.
- ISO: Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Tổ chức, quản lý thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi</b>	Mã hiệu: QT.06.TCQLCS
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 20/7/2023

## 5. NỘI DUNG

a) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- + Phiếu xử lý văn bản đến;
- + Các văn bản liên quan;
- + Công văn chỉ đạo;
- + Các phương án/ đề án;
- + Giấy mời họp/ công văn đề nghị góp ý;
- + Biên bản họp/ công văn góp ý;
- + Các phương án/ đề án khả thi;
- + Tờ trình;
- + Văn bản đề nghị.

b) Thời hạn giải quyết (theo ngày làm việc): 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

c) Kết quả thực hiện: Văn bản thẩm định

d) Quy trình các bước xử lý công việc:

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian
1	Tiếp nhận văn bản, hướng dẫn thực hiện.	Văn thư	1/2 ngày
		Lãnh đạo Ban	1/2 ngày
2	Soạn thảo công văn chỉ đạo, thiết kế các biểu mẫu cần thiết (nếu có), trình Lãnh đạo phê duyệt.	Phòng NV/ Thanh tra Ban	01 ngày
		Lãnh đạo Ban	01 ngày
3	Chuyển giao công văn, biểu mẫu thu thập thông tin (nếu có) cho UBND cấp huyện, Phòng Dân tộc cấp huyện thực hiện.	Văn thư	Theo quy định của huyện
		UBND cấp huyện, Phòng Dân tộc cấp huyện	Theo quy định của huyện

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Tổ chức, quản lý thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi	Mã hiệu: QT.06.TCQLCS
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 20/7/2023

4	Tổng hợp thông tin.	Phòng NV/ Thanh tra Ban	03 ngày
5	Xây dựng phương án/ đề án trình Lãnh đạo xem xét.	Phòng NV/ Thanh tra Ban	07 ngày
		Lãnh đạo Ban	01 ngày
6	Mời các huyện, các ngành liên quan đóng góp các phương án, đề án (nếu có).	Phòng NV/ Thanh tra Ban	05 ngày
7	Tổng hợp ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh phương án, đề án trình Lãnh đạo xem xét.	Phòng NV/ Thanh tra Ban	03 ngày
8	Tờ trình/ Báo cáo đề nghị UBND tỉnh phê duyệt.	Phòng NV/ Thanh tra Ban	01 ngày
		Văn phòng UBND tỉnh	Theo tiến độ của UBND tỉnh
9	Hướng dẫn các huyện, các ngành liên quan triển khai thực hiện trình Lãnh đạo phê duyệt	Phòng NV/ Thanh tra Ban	01 ngày
		Lãnh đạo Ban	01 ngày
10	Kiểm tra, đánh giá	Phòng NV/ Thanh tra Ban	01 ngày
		Văn thư	Theo quy định của E-Office
		UBND cấp huyện, Phòng Dân tộc cấp huyện	Theo quy định của huyện, của E-Office
11	Tổng hợp, lập báo cáo trình Lãnh đạo phê duyệt	Phòng NV/ Thanh tra Ban	03 ngày
		Lãnh đạo Ban	1/2 ngày
		Văn thư	1/2 ngày

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Tổ chức, quản lý thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi	Mã hiệu: QT.06.TCQLCS
		Lần ban hành 03
		Ngày ban hành 20/7/2023

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	<b>BM.07.TCQLCS.01</b>	Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc
2.	<b>BM.07.TCQLCS</b>	Bộ hồ sơ theo Mục 5.a

## 7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc
2.	Bộ hồ sơ theo Mục 5.a
3.	Báo cáo

Chú ý: Hồ sơ được lưu tại phòng xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu (các phòng tự xác định cụ thể). Sau khi kết thúc hồ sơ, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.