

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 47/2023/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Dân tộc; Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các trưởng phòng, phó trưởng phòng, công chức và người lao động thuộc Ban Dân tộc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (KSTTHC) (VBĐT);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Võ Nam Thắng

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN DÂN TỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa
(kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày /01/2024 của Ban Dân tộc)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả, có trọng tâm; công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức của Ban Dân tộc trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng thuộc Ban; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời gian thực hiện và sản phẩm cụ thể.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ (có Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện (hàng quý, năm) về Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính, UBND tỉnh theo quy định.

2. Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ chuyên môn và Thanh tra Ban quán triệt đến toàn thể công chức nội dung Kế hoạch và căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./.

PHỤ LỤC**Nội dung, nhiệm vụ cụ thể ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày /01/2024 của Ban Dân tộc)*

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung); Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn đánh giá tác động của TTHC trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có quy định TTHC	Văn phòng	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều đánh giá tác động theo quy định
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn	Văn bản góp ý của Ban Dân tộc
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC				
1.1	Công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính: - Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố TTHC theo quy định.	30 ngày làm việc kể từ ngày công bố TTHC	Các phòng	Văn phòng	Quyết định công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày

	- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban Dân tộc: Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của Ủy ban Dân tộc trên Cổng dịch vụ công quốc gia, tham mưu UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC theo quy định., thời hạn đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.		chuyên môn		31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của VP Chính phủ
1.2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Các phòng đảm bảo tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao theo kế hoạch
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố: trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh theo quy định	03 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	TTHC được công khai trên Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh theo quy định
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	TTHC được công khai tại trụ sở cơ quan theo yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017
2.3	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh/ Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
2.4	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan

III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến, buu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có)	Trong năm 2024	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến, buu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết
2	Tiếp tục phối hợp giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến cấp độ 3 trên dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với 02 TTHC: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số và Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Thường xuyên	Phòng Nghiệp vụ chuyên môn	Văn phòng	Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan thẩm định Danh sách Người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số theo quy định.
3	Rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm tiếp nhận, giải quyết theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3717/UBND-KSTT ngày 22/4/2019, Văn bản số 6187/UBND-KSTT ngày 09/7/2021 và Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 29/3/2021 (nếu có)	Trong năm 2024	Các phòng thuộc Ban	Văn phòng	100% TTHC phải có quy trình nội bộ; có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh
4	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC	Theo tiến độ của trung ương và các văn bản liên quan	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Văn bản đề xuất của Ban Dân tộc
IV	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Rà soát TTHC thuộc lĩnh vực công tác dân tộc và báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC cho UBND tỉnh	Trong năm 2024	Văn phòng		Văn bản về việc báo cáo UBND tỉnh kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				

1	Tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Khi có yêu cầu	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (thông qua Văn phòng UBND tỉnh)
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3 kèm theo <i>Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023</i>	Thường xuyên	Văn phòng		Thông tin của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị được tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.
3	Công khai kết quả xử lý, phản ánh, kiến nghị theo quy định theo Điều 19, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 07/8/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	Thường xuyên	Thanh tra Ban	Văn phòng	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai niêm yết tại trụ sở cơ quan, Cổng thông tin điện tử
VI	Công tác truyền thông, tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC đối với cán bộ, công chức và người dân thông qua các cuộc họp giao ban của cơ quan, lồng ghép trong các lớp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. - Đặt banner của cổng Dịch vụ công quốc gia trên Trang thông tin điện tử của cơ quan nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện cho người dân tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Thường xuyên	Thanh tra, Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ chuyên môn	
2	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Khi có yêu cầu	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
VII	Chế độ báo cáo				

1	<p>- Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>- Thực hiện báo cáo điện tử trên hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ và của tỉnh.</p>	Trong năm 2024	Văn phòng		<p>Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Ngoài ra, bổ sung vào Khoản 12 Mục I của báo cáo định kỳ:</p> <p>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10562/KH-UBND ngày 31/10/2022 về triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.</p> <p>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 về rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.</p> <p>- Và một số nội dung khác theo yêu cầu của UBND tỉnh</p>
VIII	Công tác chỉ đạo				
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Trước 10/02/2024	Văn phòng		Quyết định của Ban Dân tộc