

KẾ HOẠCH
chuyển đổi số Chi bộ Sở Dân tộc và Tôn giáo năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 26-KH/ĐU, ngày 12/02/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về chuyển đổi số Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026.

Chi bộ Sở Dân tộc và Tôn giáo ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, đề án về chuyển đổi số đến cán bộ, đảng viên và quần chúng trong Chi bộ. Qua đó, từng bước đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và lề lối làm việc; rút ngắn thời gian xử lý công việc, tăng tính công khai, minh bạch; góp phần thực hiện cải cách hành chính trong Đảng, xây dựng tổ chức Đảng hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật và xác thực thông tin theo quy định của pháp luật; phù hợp với việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, các chỉ đạo của Đảng cấp trên có liên quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy; bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật thông tin theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Từng bước số hóa hồ sơ, tài liệu công tác Đảng; nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ và công tác quản lý đảng viên.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về hạ tầng số và điều kiện bảo đảm

- Bảo đảm và sử dụng hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin của Chi bộ hoạt động ổn định, an toàn; kết nối mạng thông tin diện rộng của Đảng.

- 100% cán bộ, người làm công tác Đảng của Chi bộ được trang bị, sử dụng hiệu quả thiết bị đầu cuối, tài khoản dùng chung của Đảng, sử dụng thành thạo chữ ký số phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và xử lý công việc.

- Hoàn thiện điều kiện kỹ thuật phục vụ các hội nghị, sinh hoạt của Chi bộ.

2.2. Ứng dụng và nền tảng số

- Triển khai, khai thác hiệu quả các phần mềm, hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung trong các cơ quan Đảng do Đảng ủy cấp trên triển khai.

- 100% công tác quản lý văn bản, điều hành, tổng hợp, báo cáo của Chi bộ trên các lĩnh vực: Văn phòng, tuyên truyền, dân vận, Tổ chức, xây dựng Đảng, Kiểm tra, giám sát ... thực hiện trên môi trường mạng.

- 100% đảng viên thuộc Chi bộ sử dụng thành thạo phần mềm Sổ tay Đảng viên điện tử trong hỗ trợ sinh hoạt Chi bộ.

- 100% văn bản không mật được xử lý, ký số, phát hành và thực hiện xử lý điện tử toàn trình.

2.3. Dữ liệu số

- Hoàn thành số hóa hồ sơ, tài liệu; từng bước thực hiện số hóa các tài liệu mật khi đủ điều kiện và theo hướng dẫn.

- Rà soát, bảo đảm phân loại chính xác phục vụ luân chuyển hồ sơ đúng luồng theo quy trình nghiệp vụ trên Hệ thống thủ tục hành chính của Đảng.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo, quản lý đơn thư, thông tin tuyên truyền trên môi trường số.

2.4. Về bảo đảm an toàn thông tin mạng

- Triển khai đầy đủ các giải pháp bảo mật của Ban Cơ yếu Chính phủ triển khai, hướng dẫn.

- 100% máy tính, thiết bị đầu cuối của cán bộ và người làm công tác đảng của Chi bộ được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc.

- 100% dữ liệu quan trọng được thực hiện sao lưu, dự phòng theo quy định; bảo đảm an toàn, hoạt động liên tục của các hệ thống thông tin.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM 2026

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng, các văn bản chỉ đạo của Đảng cấp trên sâu rộng đến cán bộ, đảng viên, quần chúng trong toàn Chi bộ về vai trò, ý nghĩa, tính cấp thiết của chuyển đổi số; gắn trách nhiệm người đứng đầu Cấp ủy với kết quả chuyển đổi số.

- Lòng ghép nội dung chuyển đổi số trong sinh hoạt Cấp ủy, Chi bộ và các hội nghị của cơ quan.

- *Chủ trì:* Cấp ủy Chi bộ.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất việc triển khai thực hiện chuyển đổi số trong toàn Chi bộ.

- Thực hiện rà soát, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy trình làm việc phù hợp với xử lý công việc trên môi trường số.

- *Chủ trì:* Cấp ủy Chi bộ.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Phát triển hạ tầng số, ứng dụng, nền tảng số, dữ liệu số và ứng dụng công nghệ số trong công tác Đảng

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của Đảng.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý, trao đổi văn bản, tài liệu công việc của Đảng trên môi trường mạng; sử dụng chữ ký số theo quy định.

- Thực hiện rà soát, số hóa hồ sơ, tài liệu công tác Đảng theo lộ trình.

- Triển khai sử dụng hiệu quả ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử để hỗ trợ sinh hoạt chi bộ, theo dõi việc tham gia sinh hoạt, khai thác bản tin, tài liệu phục vụ sinh hoạt chi bộ.

- Duy trì, làm sạch dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên thường xuyên.

- *Chủ trì:* Cấp ủy Chi bộ.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Pháp chế.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin

- Tăng cường quản lý, sử dụng an toàn các thiết bị công nghệ thông tin và quản lý chặt chẽ thiết bị, tài khoản truy cập các hệ thống thông tin.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, khai thác, chia sẻ dữ liệu và thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong sử dụng hệ thống thông tin của Đảng, bảo vệ bí mật nhà nước trên môi trường số.

- *Chủ trì:* Cấp ủy Chi bộ.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Pháp chế.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Phát triển nguồn nhân lực

- Tạo điều kiện cho cán bộ, đảng viên, quần chúng tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Khuyến khích cán bộ, đảng viên, quần chúng tự học tập, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác.

- *Đơn vị chủ trì:* Cấp ủy Chi bộ.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy Chi bộ

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại Kế hoạch này phù hợp với điều kiện thực tế.

- Chú trọng công tác quán triệt, phổ biến chủ trương của Đảng nhằm nâng cao nhận thức, tư duy và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, đảng viên và quần chúng; xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt.

2. Giao Phòng Pháp chế

- Tham mưu triển khai các giải pháp kỹ thuật, nền tảng số phục vụ công tác Đảng của Chi bộ, triển khai công tác chuyển đổi số tại Chi bộ.

- Tham mưu Cấp ủy triển khai các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của Đảng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và giám sát tiến độ thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả và tham mưu báo cáo Cấp ủy để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Giao Văn phòng Sở

Theo dõi, tham mưu Cấp ủy về trang thiết bị, cử cán bộ, đảng viên, quần chúng tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Giao đồng chí Nguyễn Tấn Thuyên, Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ giúp Cấp ủy theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhân:

- Đảng ủy UBND tỉnh (báo cáo),
- Cấp ủy Chi bộ (theo dõi, chỉ đạo),
- VP Sở, các PCM thuộc Sở (thực hiện),
- Lưu: VT, Chi bộ.

T/M CHI BỘ
PHÓ BÍ THƯ

Bạch Văn Dương