

TRUNG TÂM DỊCH VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN
TỈNH KHÁNH HÒA

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Tên TTHC: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THÔNG TIN HỒ SƠ

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT

Tên cá nhân/Tổ chức yêu cầu giải quyết thủ tục:
Lê Phạm Thành Nhân
- Số biên nhận: 2142402131
- Địa chỉ cụ thể: thôn Đồng Cau
- Nội dung y/c: Đề nghị công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

- Số CMND/định danh: 056087011130
- Mã số thuế:
- Số điện thoại: 0948717965
- Email:
Địa chỉ nhận kết quả qua bưu chính:

- Tổng thời gian quy định: 25 ngày
- Ngày giờ tiếp nhận: 02/12/2024 15:50
- Ngày hẹn trả: 13/01/2025 11:00
- Ngày giờ trả kết quả thực tế:
- Kết quả:

KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Bước	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ý kiến xử lý	Thời gian phân bổ	Thời điểm tiếp nhận	Thời điểm chuyển	Kết quả
1	Tiếp nhận hồ sơ: Thời gian phân bổ: 0.5 ngày Thời gian giải quyết: 3 giờ 24 phút						
		PHẠM VĂN HIỀN / Văn hóa – Xã hội xã Suối Tân		0.5 Ngày	02/12/2024 15:50	03/12/2024 09:13	Sớm hạn 0 ngày 0 giờ 37 phút
2	Xử lý hồ sơ tại cấp xã: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 1 phút						
		PHẠM VĂN HIỀN/Văn hóa – Xã hội xã Suối Tân		1 Ngày	03/12/2024 09:13	03/12/2024 09:13	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 59 phút
3	Kiểm tra hồ sơ: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 1 phút						
		PHẠM VĂN HIỀN/Văn hóa – Xã hội xã Suối Tân		1 Ngày	03/12/2024 09:13	03/12/2024 09:14	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 59 phút

4	Lập hồ sơ: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 1 phút						
		PHẠM VĂN HIỀN/Văn hóa – Xã hội xã Suối Tân		1 Ngày	03/12/2024 09:14	03/12/2024 09:15	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 59 phút
5	Xem xét, ký duyệt: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 2 phút						
		NGUYỄN THANH HẢI/Lãnh đạo		1 Ngày	03/12/2024 09:15	03/12/2024 09:17	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 58 phút
6	Vào sổ, đóng dấu và chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện: Thời gian phân bổ: 0.5 ngày Thời gian giải quyết: 5 giờ 12 phút						
		PHẠM VĂN HIỀN/Văn hóa – Xã hội xã Suối Tân		0.5 Ngày	03/12/2024 09:17	03/12/2024 16:28	Trễ hạn 0 ngày 1 giờ 13 phút
7	Tiếp nhận và phân công xử lý.: Thời gian phân bổ: 0.5 ngày Thời gian giải quyết: 2 ngày 7 giờ 48 phút						
	hồ sơ phê duyệt người uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	UBND huyện Cam Lâm	Gửi liên thông	5 Ngày	03/12/2024 16:28	06/12/2024 16:24	Sớm hạn 2 ngày 0 giờ 4 phút
	hồ sơ phê duyệt người uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Diệp Đức Nhân / Phòng Dân tộc huyện Cam Lâm / UBND huyện Cam Lâm		0.5 Ngày	03/12/2024 16:28	06/12/2024 16:17	Trễ hạn 2 ngày 3 giờ 48 phút
8	Tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ.: Thời gian phân bổ: 2.0 ngày Thời gian giải quyết: 3 phút						
	Thẩm định	Diệp Đức Nhân/Phòng Dân tộc huyện Cam Lâm		2 Ngày	06/12/2024 16:17	06/12/2024 16:19	Sớm hạn 1 ngày 7 giờ 57 phút
9	Kiểm tra và duyệt hồ sơ.: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 2 phút						
	Trình ký	LÊ THỊ THU THỦY/Phòng Dân tộc huyện Cam Lâm		1 Ngày	06/12/2024 16:19	06/12/2024 16:21	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 58 phút
10	Xem xét và ký duyệt.: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 2 phút						
	Trình UBND huyện	Đỗ Minh Thạnh/Lãnh đạo UBND huyện Cam Lâm		1 Ngày	06/12/2024 16:21	06/12/2024 16:22	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 58 phút
11	Vào sổ, đóng dấu và chuyển hồ sơ đến Ban Dân tộc tỉnh.: Thời gian phân bổ: 0.5 ngày Thời gian giải quyết: 1 phút						
	Ban hành	HUỶNH THỊ PHƯỚC/Một cửa huyện Cam Lâm		0.5 Ngày	06/12/2024 16:22	06/12/2024 16:24	Sớm hạn 0 ngày 3 giờ 59 phút

12	Tiếp nhận và phân công xử lý.: Thời gian phân bổ: 0.5 ngày Thời gian giải quyết: 36 phút						
	Gửi liên thông	Ban Dân tộc	V/v ý kiến đối với hồ sơ đề nghị công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số tại thôn Đồng Cau, xã Suối Tân giai đoạn 2023-2027	5 Ngày	06/12/2024 16:24	12/12/2024 10:50	Sớm hạn 1 ngày 3 giờ 34 phút
	Gửi liên thông	Trịnh Thị Thương / Văn phòng Ban / Ban Dân tộc		0.5 Ngày	06/12/2024 16:24	06/12/2024 18:19	Sớm hạn 0 ngày 3 giờ 24 phút
		Phùng Tấn Duy/Phòng Nghiệp vụ và Chính sách		Ngày	06/12/2024 18:19	06/12/2024 18:20	Xử lý ngoài giờ
13	Tổng hợp, thống nhất với cơ quan chức năng để hoàn thiện hồ sơ.: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 2 giờ 29 phút						
		Lê Thị Phi Nga/Phòng Nghiệp vụ và Chính sách		1 Ngày	06/12/2024 18:20	09/12/2024 09:27	Sớm hạn 0 ngày 5 giờ 32 phút
	tiếp tục xử lý hồ sơ			0 Ngày	12/12/2024 10:46	12/12/2024 10:47	0 ngày 0 giờ 1 phút
14	Kiểm tra và duyệt hồ sơ.: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 1 phút						
	Kính trình Trưởng phòng	Phùng Tấn Duy/Phòng Nghiệp vụ và Chính sách		1 Ngày	12/12/2024 10:47	12/12/2024 10:48	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 59 phút
15	Xem xét và ký duyệt.: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết: 1 phút						
	Kính trình Phó Trưởng Ban	Phạm Duy Khánh/Lãnh đạo Ban		1 Ngày	12/12/2024 10:48	12/12/2024 10:49	Sớm hạn 0 ngày 7 giờ 59 phút
18	Vào sổ, đóng dấu và chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện.: Thời gian phân bổ: 0.5 ngày Thời gian giải quyết: 1 phút						
	Chuyển VT ban hành	Trịnh Thị Thương/Văn phòng Ban		0.5 Ngày	12/12/2024 10:49	12/12/2024 10:50	Sớm hạn 0 ngày 3 giờ 59 phút
19	Tiếp nhận và phân công xử lý.: Thời gian phân bổ: 1.0 ngày Thời gian giải quyết:						
	V/v ý kiến đối với hồ sơ	UBND huyện Cam Lâm		10 Ngày	12/12/2024 10:50		