

Số: /QĐ-BDT ..... , ngày..... tháng..... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt, áp dụng các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng**  
**theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

**TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HOÀ**

*Căn cứ ... quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan Ban Dân tộc;*

*Theo đề nghị của Thư ký ISO/Trưởng Ban Ban Chỉ đạo ISO của Ban Dân tộc.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại Ban Dân tộc theo Danh mục kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** ...<tên đơn vị dự thảo, trình Quyết định, các đơn vị có liên quan>... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT; HSISO.

**TRƯỞNG BAN**

*(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**DANH MỤC**  
**TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**  
**THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày tháng năm của Ban Dân tộc)*

<b>T</b> <b>T</b>	<b>Tên tài liệu</b>	<b>Mã hiệu</b>	<b>Phân phối/lưu</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Các tài liệu của hệ thống và quản lý điều hành</b>			
1	Sổ tay chất lượng	STCL	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...
2	Chính sách chất lượng	CSCL	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...
3	Mục tiêu chất lượng	MTCL	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...
4	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.01.KSTLHS	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...
5	Quy trình đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng	QT.02.ĐGNB	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...
6	Quy trình cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	QT.03.CTCL	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...
7	Quy trình quản lý rủi ro	QT.04.QLRR	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...
<b>III</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b> <i>(Bao gồm các quy trình ISO giải quyết TTHC tự thiết lập; QT trên phần mềm một cửa;  các QTNB giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của CQHCCNN tự thiết lập và phê duyệt,  hoặc do cơ quan có thẩm quyền phê duyệt)</i>			
1	Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	1.004875.000.00. 00.H32	Phòng Nghị vụ chuyên môn	Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 30/1/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh Khánh Hòa;
2	Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	1.004888.000.00. 00.H32	Phòng Nghị vụ chuyên môn	
<b>II</b>	<b>Các quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao</b>			
8	Quy trình xây dựng các chương trình, chính sách đối với vùng	QT.05.XDCS	Thư ký ISO và các phòng	Cung cấp trên Website/ EO...

	dân tộc thiểu số và miền núi		liên quan	
9	Quy trình tổ chức, quản lý thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng dân tộc thiểu số và miền núi	QT.06.TCQLCS	Thư ký ISO và các phòng liên quan	Cung cấp trên Website/ EO...
10	Quy trình công nhận người có uy tín; đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	QT.07.NCUT	Thư ký ISO và Phòng Nghiệp vụ CM chuyên môn	Cung cấp trên Website/ EO...

Ngày ..... tháng .... năm.....

**Người lập**