

Số: 70/KH-BDT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 10 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót Công tác cải cách hành chính năm 2022 của Ban Dân tộc**

Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa tại Ban Dân tộc ngày 01/7/2022; Thông báo số 1668/SKHCN ngày 28/10/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về kết quả kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 qua hồ sơ, báo cáo của Ban Dân tộc tỉnh năm 2022 và qua kiểm tra nội bộ công tác CCHC năm 2022; Ban Dân tộc tỉnh xây dựng kế hoạch khắc phục với một số nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể cán bộ, công chức trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan.
- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được; khắc phục kịp thời các khâu còn tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

##### **2. Yêu cầu**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng phòng trong việc thực hiện các nội dung công tác CCHC, tăng cường kiểm soát, đôn đốc kịp thời những khâu còn hạn chế, thiếu sót.
- Văn phòng và các phòng chuyên môn rà soát, đánh giá đúng thực trạng, kết quả và những tồn tại, hạn chế để đưa ra những giải pháp khắc phục hiệu quả.

#### **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan nội dung các văn bản: Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 4782/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2022; Kế hoạch số 5225/KH-UBND ngày 10/6/2022 tuyên truyền về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; Trang thông tin điện tử “Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa” tại địa chỉ <https://chuyendoiso.khanhhoa.gov.vn>; tình hình và kết quả cải cách hành chính của tỉnh, của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức nhằm nâng cao nhận thức và trách

nhiệm của mỗi CBCC đối với nhiệm vụ CCHC; tiếp tục xem công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của cơ quan, của từng phòng và từng cá nhân để hoàn thành nhiệm vụ được giao và là căn cứ để bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

2. Tiếp tục quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng; chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch, chức danh, vị trí việc làm; khuyến khích công chức học tập, nâng cao năng lực chuyên môn, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác Văn thư, lưu trữ: Luật Lưu trữ, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 30/01/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đẩy mạnh công tác lập hồ sơ, nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử. Thường xuyên rà soát các quy định, quy chế để sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định hiện hành và điều kiện thực tế của cơ quan.

4. Quan tâm, siết chặt việc kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc.

5. Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định (Bản công cam kết không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng minh bạch quyền và nghĩa vụ của các thành phần kinh tế theo quy định của pháp luật).

6. Tiếp tục duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Các phòng bám sát và thực hiện đúng các quy trình nội bộ đã được ban hành tại HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Tiến hành xem xét lãnh đạo năm 2022 trước ngày 15/12/2022.

Trong quá trình thực hiện, có phát sinh những khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tập thể, cá nhân phản ánh, báo cáo trực tiếp về Tổ cải cách hành chính để tổng hợp trình Lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

*(Có Bảng nhiệm vụ cụ thể kèm theo)*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c, VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Sở Khoa học và Công nghệ (VBĐT);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Võ Nam Thắng**

**NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BDT ngày /10/2022 của Ban Dân tộc)

TT	NHIỆM VỤ	Nội dung cần thực hiện	Phân công thực hiện		Thời hạn
			Chủ trì	Phối hợp	
1	Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC năm 2022; Kế hoạch chuyển đổi số; tình hình và kết quả cải cách hành chính của tỉnh, của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức	Lồng ghép các nội dung tuyên truyền thông qua cuộc họp giao ban, trao đổi qua hệ thống E-Office và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Thanh tra	Tổ CCHC	Thường xuyên
2	Quan tâm, tạo điều kiện, cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ; khuyến khích công chức học tập, nâng cao năng lực chuyên môn, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới	Kế hoạch của Ban Dân tộc	Văn phòng	Các phòng	Quý I/2022
3	Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ theo quy định	CBCC tích cực nghiên cứu Nghị định 30/2020/NĐ-CP, thực hiện đúng quy định về lưu trữ hồ sơ, tài liệu và thể thức văn bản đúng quy định	Văn phòng	CBCC	Thường xuyên
4	Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Cập nhật Bản cam kết không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng minh bạch quyền và nghĩa vụ của các thành phần kinh tế theo quy định của pháp luật	Quản trị mạng	Đ/c Nguyệt	Tháng 7/2022
5	Báo cáo định kỳ (6 tháng và năm) việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của cơ quan theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 và Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh	Báo cáo của Ban Dân tộc	Văn phòng		- Báo cáo 6 tháng trước 30/6/2022 - Báo cáo năm trước 15/12/2022

6	Định kỳ tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCCLĐ thuộc Ban Dân tộc	Kế hoạch của Ban Dân tộc	Văn phòng	Các phòng	Hàng năm
7	Áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2022	Tiến hành xem xét lãnh đạo năm 2022.	Thư ký ISO	BCĐ ISO	Trước 10/12/2022
		Rà soát việc lập Sổ theo dõi hồ sơ, Biên bản hủy hồ sơ theo Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản đã thiết lập.	Thư ký ISO	Đ/c Thương	Trước 10/12/2022
		Ban hành Chương trình ĐGNB theo yêu cầu về thời gian quy định được thiết lập trong Quy trình ĐGNB	Thư ký ISO	Tổ CCHC	Quý I/2023