

Số: /KH-BDT

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 3200/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2022; Ban Dân tộc tỉnh xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động có phẩm chất đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, có phong cách ứng xử văn minh, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan trong việc chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức trong hoạt động thi hành công vụ.

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác, tránh hình thức, không hiệu quả, gây lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức và người lao động tại các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc.

- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc các lĩnh vực được giao.

- Việc rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức và người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở, chấp hành giờ giấc làm việc, việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; việc sử dụng thời gian làm việc; việc hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp; sử dụng rượu, bia

trong giờ làm việc; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động trong giải quyết công việc; giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

3. Thành phần Tổ kiểm tra và phương pháp kiểm tra

- Tổ kiểm tra được thành lập theo quyết định của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh gồm: Phó Trưởng Ban là Tổ trưởng; Chánh Văn phòng là Tổ phó và thành viên là Trưởng/Phó Trưởng phòng và đại diện Ban Thanh tra Nhân dân.

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tại các phòng làm việc và qua tài liệu, hồ sơ của các phòng cung cấp.

4. Thời gian tiến hành kiểm tra: Từ tháng 05/2022 đến tháng 10/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

Văn phòng Ban có trách nhiệm tham mưu xây dựng các văn bản liên quan đến công tác kiểm tra đảm bảo đầy đủ, đúng quy định, trình Trưởng ban xem xét, phê duyệt; tham mưu Trưởng ban chấn chỉnh những sai phạm và đề xuất các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế phát hiện được trong quá trình kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả cho UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Ban

- Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, các phòng chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ để làm việc với Tổ kiểm tra khi được Tổ kiểm tra yêu cầu.

- Chủ động tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc quyền quản lý các văn bản liên quan đến công vụ, công chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn