

Số: 3316/KH-UBND

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính; tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; hướng tới xây dựng chính quyền trọng dân, gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra đột xuất nhằm kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp vi



phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời động viên những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với đoàn kiểm tra

- Hoạt động của đoàn kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng, nội dung và thời gian kiểm tra.

- Hoạt động kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

2.2. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân tỉnh để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cung cấp lịch làm việc theo tuần của cơ quan, đơn vị để đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân tỉnh thuận lợi trong quá trình kiểm tra; có trách nhiệm báo cáo, giải trình về những tồn tại, hạn chế nếu có trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính mà đoàn kiểm tra đã chỉ ra tại buổi làm việc.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh (gồm các đơn vị thuộc, trực thuộc); Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (gồm các đơn vị thuộc, trực thuộc và các xã, phường, thị trấn).

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các xã, phường, thị trấn.

2. Phương pháp kiểm tra

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch

- Đoàn kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra, thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra; yêu cầu các đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu có liên quan và ý kiến giải trình thêm từ các cơ quan, đơn vị. Kiểm tra thực tế tại các đơn vị thuộc, trực thuộc của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có).

2.2. Kiểm tra đột xuất

- Đoàn kiểm tra chủ động tiến hành kiểm tra thực tế, đột xuất không thông báo trước đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đoàn kiểm tra được lập biên bản, thông báo về cơ quan, đơn vị, địa phương có cá nhân vi phạm (nếu có) để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nhất là trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, việc triển khai các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; thái độ, trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Việc chấp hành quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Thời gian kiểm tra

- Đối với kiểm tra theo kế hoạch: Theo từng quý trong năm (lịch cụ thể do đoàn kiểm tra xây dựng).

- Đối với kiểm tra đột xuất: Thường xuyên trong năm (dự kiến ít nhất từ 01-02 lần/tuần).



3. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai hiệu quả Kế hoạch này. Hằng năm, chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; trong đó đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ làm trưởng đoàn; thành viên của đoàn gồm có: Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Sau khi được thành lập, đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng lịch kiểm tra cụ thể, thông báo và tiến hành kiểm tra. Riêng đối với kiểm tra đột xuất, đoàn kiểm tra chủ động tiến hành kiểm tra không thông báo trước đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả kiểm tra trước ngày 30 tháng 01 của năm sau liền kề. Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn và khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình hằng năm; thành lập đoàn kiểm tra để tiến hành tự kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý. Tổng hợp kết quả kiểm tra và gửi Sở Nội vụ (trước ngày 20 tháng 12 hằng năm) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân tỉnh hoàn thành tốt nhiệm vụ; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, bố trí thành phần, địa điểm làm việc theo yêu cầu của đoàn kiểm tra; tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của đoàn kiểm tra.

- Cử đại diện tham gia đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu.

3. Đoàn kiểm tra căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung kiểm tra, có thể đề xuất mời đại diện một số sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan thông tấn, báo chí của tỉnh cử đại diện tham gia đoàn kiểm tra và đưa tin về hoạt động của đoàn.

- Thực hiện việc kiểm tra theo các nội dung nêu trong Kế hoạch này.

- Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân được kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; thực hiện kiến nghị, đề nghị của đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, máy ảnh và các thiết bị thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót; xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có vi phạm; được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đơn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Được thanh toán chế độ công tác phí theo quy định pháp luật hiện hành.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh thì kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: VBĐT

- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, HP, TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tấn Tuân

