

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Dân tộc và Tôn giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn và công chức, người lao động thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Sở Tài chính (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, PC.

GIÁM ĐỐC

Chamaléa Thị Thủy

CHƯƠNG TRÌNH**Thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí
đến năm 2035 của Sở Dân tộc và Tôn giáo**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SDTTG ngày /7//2025 của
Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

- Bám sát các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống lãng phí để cập nhật, điều chỉnh bổ sung các quy định thuộc thẩm quyền của cơ quan; tăng cường các biện pháp phòng, chống lãng phí trong phạm vi quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo; thực hiện giám sát, kiểm tra, phát hiện, xử lý đối với các hành vi lãng phí.

- Tập trung triển khai và hoàn thành các nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy nhà nước, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp, xây dựng chính quyền điện tử, phát triển kinh tế số.

- Xây dựng văn hóa phòng, chống lãng phí, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hàng ngày; nâng cao năng lực cho công chức, người lao động trong cơ quan nhằm thực hiện tốt công tác phòng, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- Gắn công tác phòng, chống lãng phí với xây dựng chính đơn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, củng cố niềm tin của Nhân dân, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc;

- Kết hợp chặt chẽ với công tác cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp; gắn với cải cách bộ máy, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, người lao động của cơ quan để hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Phòng, chống lãng phí phải gắn với 03 đột phá chiến lược: Đẩy mạnh khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và gắn kết chặt chẽ với công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực tại cơ quan.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Xây dựng các chế độ, chính sách thuộc thẩm quyền của Sở Dân tộc và Tôn giáo về phòng, chống lãng phí

- Nghiên cứu văn bản của cấp trên, rà soát các quy định không còn phù hợp, đề xuất nội dung cụ thể để cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung. Thường xuyên đánh giá hiệu quả, chất lượng các quy định, chính sách sau ban hành để kịp thời điều chỉnh bất cập, giảm thiểu thất thoát, lãng phí các nguồn lực;

- Cập nhật kịp thời các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước;

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội, Quy chế làm việc cơ quan...

- Xây dựng kế hoạch cụ thể của cơ quan về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.

2. Tập trung hoàn thành việc sắp xếp tinh gọn bộ máy và xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp, xây dựng đội ngũ công chức hiệu lực, hiệu quả

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng Nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong cơ quan, đảm bảo đúng tiến độ và đi vào hoạt động hiệu quả ngay sau khi sắp xếp.

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Quyết định số 1810/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Dân tộc và Tôn giáo, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới. Tập trung đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý gắn với tiêu chuẩn chức danh và quy hoạch. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cải cách thủ tục hành chính gắn với quy định cụ thể trách nhiệm và kiểm soát chặt chẽ quyền lực; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật.

- Nâng cao đạo đức, văn hoá công vụ và thực hiện có hiệu quả cơ chế bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, nhất là công chức lãnh đạo quản lý.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý công chức tại cơ quan.

3. Quản lý, sử dụng nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả

a) Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

- Đẩy mạnh việc thực hiện quản lý, phân bổ sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước gắn với hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm người đứng đầu trong việc quản lý, sử dụng, phân bổ ngân sách nhà nước. Nâng cao chất lượng lập dự toán thu chi ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm huy động sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách nhà nước, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên của cơ quan. Phân đầu giải ngân 100% dự toán được phân bổ, được giao thực hiện trong năm.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, kiểm kê phân loại tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công và công tác mua sắm tài sản công đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng nền tảng số kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan tổ chức. Vận hành hiệu quả hệ thống chính quyền điện tử, chính quyền số; tăng cường ứng dụng khoa học, kỹ thuật, công nghệ vào hoạt động quản trị nhà nước, quản lý kinh tế-xã hội theo hướng công khai, minh bạch, dễ thực hiện tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân nâng cao hiệu quả quản lý, cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện kết nối đồng bộ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với đảm bảo an ninh, an toàn theo Nghị quyết 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số

03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 57/NQ-TW của Bộ Chính trị.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để phát hiện xử lý lãng phí

- Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư khiếu nại, tố cáo dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

- Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa, rà soát, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan trong công tác kiểm tra, giám sát nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lãng phí.

6. Tăng cường năng lực cho công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống cho công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình này, Cấp ủy Chi bộ yêu cầu các Phòng chuyên môn của Sở quán triệt, phổ biến rộng rãi đến từng công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và tập trung chỉ đạo làm tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các Phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện Chương trình; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ, đột xuất (nếu có) gửi Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tài chính) theo quy định./.