

Số: /QĐ-BDT

Khánh Hoà, ngày tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022
của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa**

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc và Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-BDT ngày 22/01/2022 của Ban Dân tộc tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2022;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hoà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng; các trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương; công chức và người lao động thuộc Ban Dân tộc căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lãnh đạo Ban (VBĐT);
- Các phòng thuộc Ban (VBĐT);
- Lưu: VT, CCHC.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn

- Công tác lưu trữ tài liệu, hồ sơ công việc của phòng.
- Các nội dung khác có liên quan.

2. Nội dung Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của cơ quan sẽ kiểm tra tại các Phòng.

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc các lĩnh vực được giao (*nhiệm vụ cụ thể được giao tại Quyết định số 08/QĐ-BDT ngày 22/01/2022 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2022*).

- Việc khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được các Đoàn kiểm tra phát hiện trong các đợt kiểm tra trước (nếu có).

- Đối với Văn phòng Ban và các thành viên đầu mối tham mưu CCHC, kiểm tra thêm chức trách tham mưu thực hiện các nội dung đã được phân công: Kế hoạch CCHC của Ban năm 2022; việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022; cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn; công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức...

3. Thành phần Đoàn kiểm tra CCHC của Ban

Đoàn kiểm tra được thành lập theo quyết định của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh gồm thành viên Tổ CCHC cơ quan và các thành viên có liên quan.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra 100% các phòng thuộc Ban.

2. Thời gian kiểm tra

Dự kiến: Quý III năm 2022.

(*Đoàn kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể trước 10 ngày để các phòng chuẩn bị báo cáo, hồ sơ phục vụ kiểm tra*).

3. Phương pháp kiểm tra

- Các Phòng được kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện trên các lĩnh vực thuộc nội dung kiểm tra và cung cấp các tài liệu, báo cáo có liên quan cho Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế việc thực hiện trên các lĩnh vực thuộc nội dung kiểm tra, yêu cầu Phòng được kiểm tra cung cấp các tài liệu, số liệu, báo cáo có liên quan để phục vụ đánh giá kết quả thực hiện (các số liên quan đến nội dung kiểm tra được thống kê từ ngày 01/01/2022 đến ngày báo cáo).

- Tiến hành trao đổi, thảo luận, yêu cầu Phòng được kiểm tra báo cáo bổ sung, giải trình để làm rõ đối với các nội dung còn chưa thống nhất. Trong quá trình kiểm tra, các thành viên Đoàn kiểm tra tìm hiểu nguyên nhân khó khăn, tồn

tại, nghiên cứu đề xuất của các Phòng và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp đỡ Phòng khắc phục những hạn chế, tồn tại.

Kết thúc buổi kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra kết luận sơ bộ kết quả kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng được kiểm tra

- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức của phòng và phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

- Các Phòng xây dựng báo cáo và gửi trước cho Đoàn kiểm tra (Thông qua Văn phòng), đồng gửi E-Office cho tất cả thành viên Đoàn kiểm tra chậm nhất trước thời điểm kiểm tra 03 ngày;

- Các Phòng được kiểm tra cung cấp các báo cáo, tài liệu, bố trí thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra theo đúng yêu cầu.

2. Tổ cải cách hành chính

- Tham mưu Lãnh đạo Ban thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; phân công nhiệm vụ cho thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra; là đầu mối liên hệ các thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các Phòng theo Kế hoạch đề ra.

- Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban kết quả sau kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra đối với các Phòng được kiểm tra.

Đề nghị Văn phòng, các phòng chuyên môn, Tổ cải cách hành chính và cán bộ, công chức liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc Kế hoạch này./.