

Số: 17/QĐ-BDT

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 47/2023/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình của tỉnh Khánh Hòa về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng; các Trưởng, phó phòng chuyên môn và công chức, lao động thuộc Ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Sở Tài chính (VBĐT);
- Lưu VT, D.

TRƯỞNG BAN

Võ Nam Thắng

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-BDT ngày tháng 02 năm 2024
của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) trong tất cả hoạt động của cơ quan Ban Dân tộc, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng các nguồn lực ngân sách một cách hợp lý, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động về THPTK, CLP; đưa THPTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của tất cả cán bộ, công chức, người lao động trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của cơ quan Ban Dân tộc để thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- THPTK, CLP là trách nhiệm của tất cả công chức, lao động gắn với hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- THPTK, CLP bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, là nhiệm vụ trọng tâm gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan.

- THPTK, CLP được tiến hành thường xuyên, liên tục, đồng bộ với công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, gắn với công tác thanh tra, kiểm tra, đẩy mạnh cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước

- Triệt để tiết kiệm trong chi tiêu ngân sách, thực hiện chi tiêu theo dự toán được giao, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; chủ động rà soát, sắp xếp lại các nhiệm vụ chi đã được giao trong dự toán để thực hiện các nhiệm vụ chi phát sinh.

- Thực hiện tiết kiệm và cắt giảm bình quân 10% dự toán chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các

khoản chi cho con người theo chế độ); chủ động tiết kiệm theo Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ; tiết kiệm điện, nước, xăng dầu,... và hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện nghiêm túc Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện việc mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế của cơ quan. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế, đảm bảo thực hiện theo đúng biên chế được giao.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại; cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm phù hợp.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tốt hơn quy chế làm việc, quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, thường xuyên rà soát, kiểm tra thủ tục hành chính đang thực hiện, bảo đảm công khai, minh bạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2024 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THTK, CLP. Phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cá nhân, từng bộ phận gắn với công tác kiểm tra, đánh giá, đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP

với nhiều hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

- Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành liên quan, cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền, vận động về THTK, CLP trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Cán bộ, công chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực

a) Về quản lý ngân sách nhà nước

- Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chi ngân sách nhà nước; điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định. Thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tiếp tục cập nhật, quản lý thông tin tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan; xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các cá nhân có hành vi vi phạm.

c) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Xây dựng hệ thống vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính Phủ làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng công chức, thời gian làm việc hiệu quả và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

- Công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức. Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan.

- Thực hiện nâng cao chất lượng cán bộ, công chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về cán bộ, công chức trong tình hình mới.

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng hạn.

- Công khai minh bạch trong quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, tuyển dụng, sử dụng công chức.

4. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực liên quan đến THTK, CLP trong hoạt động của cơ quan; việc thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình về THTK, CLP năm 2024, các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.

2. Thanh tra Ban xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP trong cơ quan, trong thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc thuộc phạm vi quản lý

3. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả việc THTK, CLP trong cơ quan; thực hiện công khai Chương trình THTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí. Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình THTK, CLP của Ban Dân tộc hàng năm gửi Sở Tài chính theo quy định./.