

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2024

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 47/2023/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2024.

Điều 2. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu, giúp Lãnh đạo Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng; các trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương, công chức và người lao động thuộc Ban Dân tộc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- VP UBND tỉnh (Phòng KSTTHC - VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lãnh đạo Ban (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Võ Nam Thắng

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày /01/2024
của Trưởng Ban Dân tộc)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2024 và tiếp tục kế thừa, phát huy những kết quả đã đạt được năm 2023; nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch CCHC năm 2024 tình hình và kết quả cải cách hành chính của tỉnh, và của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (DTTS & MN) trên địa bàn tỉnh.

2. Tập trung tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS & MN giai đoạn 2021 - 2025 và các chương trình, chính sách dân tộc năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

3. Rà soát, cập nhật, tham mưu UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc (nếu có).

Phối hợp tiếp nhận và giải quyết sớm hạn 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến cấp độ 3 trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh đối với 02 thủ tục hành chính: Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào DTTS và Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

4. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới. Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng chuyển đổi số trong công

tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Ban và hoạt động của cơ quan; 100% văn bản theo quy định được xử lý, phê duyệt trên hệ thống E-Office. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh, tích hợp với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp cận khai thác và sử dụng dịch vụ công để thúc đẩy xây dựng chính quyền số.

8. Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

9. Mức độ hài lòng của các cơ quan, đơn vị đối với quá trình giải quyết công việc của Ban Dân tộc đạt 96% trở lên.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng phục vụ của cơ quan, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Ban Dân tộc.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN (có Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện: 35 triệu đồng (nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2024 của cơ quan).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

- Chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Ban tổ chức, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn cập nhật đầy đủ các tin bài trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định.

- Tham mưu việc cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng liên quan công tác cải cách hành chính; đề xuất khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm, không thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao làm ảnh hưởng kết quả công tác cải cách hành chính chung của cơ quan.

2. Thanh tra Ban

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Ban xây dựng và tổ chức thực hiện tốt công tác thanh tra, pháp chế năm 2024.

- Triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đối với 02 thủ tục hành chính: Công nhận người có uy tín trong đồng bào DTTS và Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào DTTS theo đúng quy định.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách công nghệ thông tin cập nhật đầy đủ các tin bài liên quan trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định.

3. Phòng Nghiệp vụ chuyên môn

Phối hợp các phòng thực hiện tốt các nhiệm vụ của Kế hoạch này. Phối hợp với cán bộ phụ trách công nghệ thông tin cập nhật đầy đủ các tin bài liên quan trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định.

4. Đề nghị cán bộ, công chức tích cực nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và quy chế thực hiện công tác cải cách hành chính, các phòng thuộc Ban và công chức chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung của Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc)

TT	NHIỆM VỤ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Rà soát, sắp xếp tập hợp thành tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa (nhiệm kỳ 2019 – 2023)	Công văn của Ban Dân tộc	Tháng 02/2024	Thanh tra chủ trì, các phòng liên quan phối hợp thực hiện	
2	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh năm 2024	Tờ trình của Ban Dân tộc kèm dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 3/2024	Văn phòng chủ trì; các phòng phối hợp thực hiện	
3	Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào DTTS trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà năm 2024	Tờ trình của Ban Dân tộc kèm dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 3/2024	Thanh tra Ban	
4	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh Nghị quyết sửa đổi một số nội dung kèm theo Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND ngày 30/6/2022 của HĐND tỉnh (NQ QPPL)	Tờ trình của Ban Dân tộc kèm dự thảo hồ sơ Nghị quyết của HĐND tỉnh	Quý I/2024	Phòng Nghiệp vụ chuyên môn chủ trì; các phòng phối hợp thực hiện	
5	Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (giai đoạn 2021 – 2025) trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2024	Tờ trình của Ban Dân tộc kèm dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh	Sau khi Thủ tướng có Quyết định phân bổ vốn trung ương	Phòng Nghiệp vụ chuyên môn	

TT	NHIỆM VỤ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
6	Trình HĐND tỉnh Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung danh mục đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: 2021-2025 trên địa bàn tỉnh tại Nghị quyết số 61/NQ-HĐND ngày 22/8/2022 của HĐND tỉnh	Tờ trình của Ban Dân tộc kèm dự thảo hồ sơ Nghị quyết của HĐND tỉnh	Quý III/2024, quý IV/2024	Phòng Nghiệp vụ chuyên môn; các phòng phối hợp thực hiện	
7	Phối hợp xây dựng các dự án, đề án của các sở, ngành liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc	Văn bản góp ý	Thường xuyên	Các phòng được giao nhiệm vụ	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
8	Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá TTHC; cập nhật, tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc	Văn bản của Ban Dân tộc	Thường xuyên	Thanh tra Ban và Đầu mối kiểm soát TTHC chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan	
9	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh	Danh mục TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý	Năm 2024	Văn phòng chủ trì hướng dẫn; các phòng phối hợp thực hiện	
10	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh	Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi trên địa bàn tỉnh	Theo tiến độ của Trung ương	Văn phòng chủ trì hướng dẫn; Thanh tra Ban phối hợp thực hiện	
11	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính phục vụ	Các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được giải quyết kịp thời, công	Thường xuyên	Văn phòng và các phòng chuyên môn	

TT	NHIỆM VỤ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
	cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách	khai trên HT quản lý kiến nghị cử tri và Trang Thông tin điện tử của cơ quan			
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
12	Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm trong cơ quan theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3107/QĐ-UBND ngày 14/12/2023	Văn bản của Ban Dân tộc	Năm 2024	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn	
13	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024	Kế hoạch của Ban Dân tộc	Quý I/2024	Văn phòng	
14	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định trong hoạt động của cơ quan	Quyết định của Trưởng ban	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
15	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Kế hoạch của Ban Dân tộc	Tháng 01/2024	Văn phòng	15
16	Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức theo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	Báo cáo	Quý IV/2024	Văn phòng chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện	
17	Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin phần mềm Quản lý CBCCVC		Thường xuyên	Văn phòng	
18	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-	Văn bản của Ban Dân tộc	Theo tiến độ của Trung ương	Văn phòng	

TT	NHIỆM VỤ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
	NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII		và hướng dẫn của Sở Nội vụ		
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
19	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo Hướng dẫn của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ	Quyết định của Trưởng ban	Tháng 01/2024	Văn phòng	
20	Công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách	Báo cáo	Định kỳ	Văn phòng	
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
21	Thường xuyên cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử theo quy định		Thường xuyên	Ban biên tập và phụ trách CNTT	23
22	Gửi, nhận, xử lý văn bản dưới dạng điện tử trên hệ thống hệ thống E-Office và sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin công việc		Thường xuyên	Cán bộ, công chức Ban dân tộc	
23	Duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số về xây dựng và áp dụng Hệ thống ISO điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch/Báo cáo/Quyết định	Thường xuyên và theo hướng dẫn của Sở KHCN	Cán bộ, công chức Ban dân tộc	
24	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ; Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh		Thường xuyên	Các phòng và phụ trách CNTT	
25	Kế hoạch Ứng phó sự cố, bảo đảm an toàn thông tin mạng của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa năm 2024	Kế hoạch của Ban Dân tộc	Tháng 01/2024	Văn phòng	

TT	NHIỆM VỤ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
26	Phối hợp xây dựng, triển khai thực hiện các Chương trình, Đề án liên quan đến lĩnh vực CCHC của UBND tỉnh	Các văn bản góp ý	Thường xuyên	Văn phòng	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
27	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Quyết định của Trưởng ban	Quý I/2024	Văn phòng	
28	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch/Báo cáo của Ban Dân tộc	Sau khi có KH của UBND tỉnh Quý IV/2024		
29	Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch/Báo cáo của Ban Dân tộc	Sau khi có KH của UBND tỉnh Quý IV/2024	Văn phòng	
30	Kiểm tra công tác cải cách hành chính	Kế hoạch của Ban Dân tộc	Sau khi có KH của UBND tỉnh	Tổ CCHC	
		Báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết luận và xử lý sau kiểm tra của Trưởng ban	Quý III/2024	Đoàn kiểm tra CCHC của Ban Dân tộc	
31	Báo cáo định kỳ; tổng kết, đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính	Báo cáo của Ban Dân tộc	Theo quy định của UBND tỉnh	Văn phòng	