

Số: 11/BB-BDT

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 12 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP

Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2024

Hôm nay, vào lúc 13giờ30 ngày 09/12/2024, Ban Dân tộc tỉnh tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2024.

Thành phần tham dự, gồm:

- Toàn thể công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc
- + Tổng số: 16 người
- + Có mặt: 16 người
- + Vắng: 0
- Chủ trì: Ông Võ Nam Thắng - Trưởng ban
- Thư ký: Ông Bùi Văn Dũng - Chuyên viên.

Nội dung:

Ông Võ Nam Thắng quán triệt đến toàn thể thành viên dự họp nội dung: Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 12/QĐ-BDT ngày 26/01/2024 về ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc; Công văn số 3350/SNV-TCBC-CCVC ngày 06/10/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai và lưu ý một số nội dung liên quan việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Hình thức đánh giá, xếp loại: Bỏ phiếu kín.

Sau khi các cá nhân trình bày Bản tự nhận xét, đánh giá công chức năm 2024, các thành viên dự họp đã thảo luận và nhận xét, đánh giá như sau:

I. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Ông Võ Nam Thắng - Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, tôn trọng, hòa đồng với đồng nghiệp. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ

quan tốt; gương mẫu trong thực hiện các nghị quyết của cấp trên và nội quy, quy chế của cơ quan.

- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc; chủ động, quyết liệt trong công tác chỉ đạo và điều hành giải quyết công việc của cơ quan đạt kết quả cao. Phát huy vai trò người đứng đầu và phối hợp trong tập thể lãnh đạo Ban và CBCC trong cơ quan để thực hiện nhiệm vụ được giao; triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, chính sách dân tộc, đặc biệt là Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025; 100% cán bộ, công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có trường hợp CBCC bị xử lý kỷ luật.

b) Tồn tại, hạn chế: Cần tiếp tục nghiên cứu đưa ra các giải pháp mới và chỉ đạo quyết liệt hơn trong việc triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030.

c) Ông Võ Nam Thắng: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

2. Ông Phạm Duy Khánh - Phó Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, hòa nhã, thân ái với đồng nghiệp. Tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt, phát huy dân chủ cơ sở hiệu quả. Gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan. Xây dựng và duy trì đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc và cuộc sống.

- Có tinh thần trách nhiệm, linh hoạt và phối hợp nhịp nhàng trong công việc. Tích cực tham gia cùng tập thể lãnh đạo trong việc chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao: lĩnh vực pháp chế; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc.

b) Hạn chế: Cần chủ động, tích cực hơn trong triển khai thực hiện Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN.

c) Ông Phạm Duy Khánh: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

3. Ông Nguyễn Ngọc Sơn - Phó Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có bản lĩnh chính trị vững vàng, không hoang mang, dao động trước những khó khăn, thách thức.

- Có lối sống lành mạnh, giản dị, hòa nhã, thân ái với đồng nghiệp. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt, phát huy dân chủ cơ sở hiệu quả. Gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, khoa học để thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Phối hợp trong tập thể Lãnh đạo Ban thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, tích cực tham gia các hoạt động của Ban và triển khai có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 và các chương trình, chính sách dân tộc năm 2024.

b) Hạn chế: Đôi khi còn nóng tính trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Ông Nguyễn Ngọc Sơn: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

4. Ông Phùng Tấn Duy – Trưởng phòng Nghiệp vụ chính sách

a) Ưu điểm:

Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; lối sống trong sáng, lành mạnh; tác phong và lề lối làm việc mẫu mực, công tâm. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác và trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ của cơ quan; lãnh đạo, quản lý tốt nhiệm vụ được phân công; tập hợp, đoàn kết công chức, lao động hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế:

- Năm 2024 do hoàn cảnh gia đình (chăm sóc cha bệnh, già, yếu) nên hạn chế việc tham gia các hoạt động của cơ quan; đồng thời cùng thời điểm, nhiều nội dung đột xuất, cấp bách phải tập trung thực hiện nên đôi lúc giải quyết công việc chưa kịp thời, chưa chủ động sắp xếp thời gian giải quyết công việc hợp lý.

- Cần tăng cường chủ động hơn nữa trong việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc cấp dưới thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Ông Phùng Tấn Duy: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

5. Bà Nguyễn Thị Nguyệt - Chánh Văn phòng

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, tôn trọng, hòa đồng

với đồng nghiệp. Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức. gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú; đoàn kết nội bộ trong cơ quan.

- Luôn chủ động và có trách nhiệm trong công việc, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; nhiệt tình trong các phong trào, hoạt động của cơ quan.

b) Hạn chế:

- Công tác tham mưu đôi khi còn có thiếu sót

- Cần quyết đoán và quyết liệt hơn trong công tác lãnh đạo, quản lý.

c) Bà Nguyễn Thị Nguyệt: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

6. Ông Nguyễn Quốc Hiệp – Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ chính sách

a) Ưu điểm:

Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; lối sống trong sáng, lành mạnh. Phần đầu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm trong công tác và trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ của cơ quan; tập hợp, đoàn kết công chức, lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế:

- Chưa sắp xếp thời gian giải quyết công việc hợp lý. Chưa nghiên cứu sâu các nội dung khi tham mưu dẫn đến công tác tham mưu còn chậm, nội dung tham mưu chưa đúng với yêu cầu của cấp trên đề ra.

- Chưa thể hiện rõ được vai trò, trách nhiệm của Phó trưởng phòng trong công tác chỉ đạo và tham mưu nhiệm vụ của phòng.

c) Ông Nguyễn Quốc Hiệp: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

7. Bà Lê Ngọc Thủy Chung – Kế toán

a) Ưu điểm:

- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức. Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Nhiệt tình, có tâm huyết và trách nhiệm với công việc, cố gắng hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Thể thức văn bản đôi khi còn chưa đúng quy định.

c) Bà Lê Ngọc Thủy Chung: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

8. Ông Bùi Văn Dũng - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Bản thân luôn tích cực nghiên cứu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; luôn cầu thị, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp cơ quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Chưa sáng tạo, năng động trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện một số công việc được giao.

c) Ông Bùi Văn Dũng: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

9. Bà Trịnh Thị Thương - Văn thư

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị và ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức. Có tinh thần trách nhiệm, nỗ lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt công tác Văn thư

- Lưu trữ của cơ quan.

b) Hạn chế: Chưa mạnh dạn trong trình bày quan điểm, ý kiến.

c) Bà Trịnh Thị Thương: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

10. Ông Nguyễn Phương Nam – Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị và ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ; có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao.

b) Khuyết điểm: Sắp xếp thời gian công việc đôi khi chưa hợp lý.

c) Ông Nguyễn Phương Nam: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

11. Bà Nguyễn Thị Hồng Thu - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, hòa đồng, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Nhiệt tình, có trách nhiệm và chủ động trong việc tham mưu triển khai Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; có tính kỷ luật cao và tinh thần cầu tiến; hòa đồng trong giao tiếp với đồng nghiệp và mọi người xung quanh.

b) Hạn chế:

Đôi lúc có sai sót về số liệu trong báo cáo, cần kiểm tra số liệu nhiều hơn nữa để chất lượng văn bản chính xác hơn.

c) Bà Nguyễn Thị Hồng Thu: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

12. Bà Lê Thị Phi Nga - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần cầu thị, học hỏi, tiếp thu những ý kiến góp ý từ đồng nghiệp, vui vẻ, hòa đồng với đồng nghiệp.

Có trách nhiệm với công việc được giao, chủ động phối hợp với đồng nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế:

Cần nghiên cứu chuyên sâu hơn các văn bản liên quan đến nhiệm vụ được giao để tham mưu lãnh đạo tốt hơn.

c) Bà Lê Thị Phi Nga: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

13. Bà Nguyễn Đặng Ngọc Hà - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; lối sống trong sáng, lành mạnh; nhiệt tình, có trách nhiệm và tận tâm đối với công việc; chịu khó học hỏi kiến thức, kinh nghiệm từ đồng nghiệp, bạn bè; có tính kỷ luật cao và tinh thần cầu tiến; hòa đồng trong giao

tiếp với đồng nghiệp và mọi người xung quanh. Tham gia nhiệt tình các hoạt động, phong trào thi đua do cấp trên triển khai, phát động.

b) Hạn chế:

Cần chủ động hơn trong công tác tham mưu và nghiên cứu kỹ các văn bản, tài liệu liên quan lĩnh vực công việc được giao để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn và tham mưu có chất lượng tốt hơn.

c) Bà Nguyễn Đặng Ngọc Hà: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

14. Ông Trần Xuân Minh - Chuyên viên

a) Ưu điểm

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chấp hành tốt kỷ luật, nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Bản thân luôn tích cực nghiên cứu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; luôn cầu thị, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp cơ quan; có tinh thần phấn đấu rèn luyện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế:

- Cần nghiên cứu sâu các văn bản hướng dẫn để tham mưu hiệu quả hơn các nhiệm vụ được giao.

- Chú ý thể thức khi soạn thảo văn bản.

c) Ông Trần Xuân Minh: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

15. Ông Nguyễn Thành Hào - Lái xe

- Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đoàn kết, chan hòa với đồng nghiệp; thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Hòa đồng, thân thiện, giúp đỡ đồng nghiệp; phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

16. Bà Phạm Thị Bích Vân - Nhân viên tạp vụ

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đoàn kết, chan hòa với đồng nghiệp. Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

17. Bà Tạ Thị Thủy Dung – Phó Chánh văn phòng, phụ trách Kế toán

(Thời gian đánh giá: từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/5/2024 do bà Tạ Thị Thủy Dung chuyển công tác từ ngày 01/6/2024)

Trong thời gian công tác, bà Tạ Thị Thủy Dung luôn gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; thái độ nghiêm túc, cầu thị trong việc tiếp thu phê bình và tự phê bình.

Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

II. KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2024

100% công chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 3/16 người (đạt 18,75 %);

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 13/16 (đạt 81,25 %).

(Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2024 kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17giờ30 cùng ngày, biên bản được các thành viên tham dự nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ**Bùi Văn Dũng****CHỦ TRÌ****Võ Nam Thắng**

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NĂM 2024**

(Kèm theo Biên bản số /BB-BDT ngày 09/12/2024 của Ban Dân tộc)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đánh giá				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	Võ Nam Thắng	Trưởng ban	1	15	0	0	
2	Phạm Duy Khánh	Phó Trưởng ban	1	15	0	0	
3	Nguyễn Ngọc Sơn	Phó Trưởng ban	0	16	0	0	
4	Phùng Tấn Duy	Trưởng phòng	2	14	0	0	
5	Nguyễn Thị Nguyệt	Chánh Văn phòng	9	7	0	0	
6	Nguyễn Quốc Hiệp	Phó Trưởng phòng	0	11	5	0	
7	Lê Ngọc Thủy Chung	Kế toán	0	16	0	0	
8	Bùi Văn Dũng	Chuyên viên	0	16	0	0	
9	Nguyễn Phương Nam	Chuyên viên	0	16	0	0	
10	Trịnh Thị Thương	Văn thư	11	5	0	0	
11	Nguyễn Thị Hồng Thu	Chuyên viên	9	7	0	0	
12	Lê Thị Phi Nga	Chuyên viên	0	16	0	0	
13	Nguyễn Đặng Ngọc Hà	Chuyên viên	0	16	0	0	
14	Trần Xuân Minh	Chuyên viên	0	15	1	0	
15	Nguyễn Thành Hào	Nhân viên	9	7	0	0	
16	Phạm Thị Bích Vân	Nhân viên	0	16	0	0	