

Số: 10 /BB-BDT

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 12 năm 2022

BIÊN BẢN HỌP

Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2022

Hôm nay, vào lúc 8 giờ 00, ngày 02/12/2022, Ban Dân tộc tỉnh tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2022.

Thành phần:

- Công chức, người lao động: tổng số: 16, có mặt: 16, vắng: 0
- Chủ trì: Ông Võ Nam Thắng - Trưởng ban
- Thư ký: Bà Quản Thị Trà - Chuyên viên.

Nội dung:

Ông Võ Nam Thắng quán triệt đến toàn thể thành viên dự họp nội dung Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 59/QĐ-BDT ngày 05/11/2021 của Trưởng Ban Dân tộc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc; trình tự các bước thực hiện đánh giá công chức, người lao động.

Sau khi các cá nhân trình bày bản nhận xét, đánh giá công chức năm 2022 (Phiếu tự đánh giá kèm theo), các thành viên dự họp đã thảo luận và nhận xét, đánh giá như sau:

I. Nhận xét, đánh giá công chức, người lao động

1. Ông Võ Nam Thắng - Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Có lối sống lành mạnh, giản dị, tôn trọng, hòa đồng với đồng nghiệp. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt; gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.
- Về tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ:

+ Từ trước tháng 9/2022: Tinh ủy viên, Bí thư Huyện ủy Diên Khánh: Bản thân luôn tích cực tham gia vào sự lãnh đạo chung của tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Thường xuyên nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, đề xuất Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về các vấn đề mới nảy sinh tại địa phương. Cùng với tập thể Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ huyện tập

trung lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của Đảng bộ huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị năm 2022.

+ Từ tháng 9/2022 đến nay: Tỉnh ủy viên, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh: có trách nhiệm trong công việc; đôn đốc, chỉ đạo CBCC cơ quan triển khai thực hiện Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021 - 2025 và triển khai thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.

b) Nhược điểm: Với chức trách, nhiệm vụ được giao là Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, do bản thân mới nhận nhiệm vụ từ tháng 9/2022, chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác nên công tác lãnh đạo, chỉ đạo ở một số vấn đề đôi lúc chưa sâu sát.

c) Ông Võ Nam Thắng: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

2. Ông Đặng Văn Tuấn – Trưởng ban (từ 01/2022 đến tháng 08/2022)

a) Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có cao tinh thần phê bình và tự phê bình cao; luôn phát huy vai trò người đứng đầu và phối hợp trong tập thể lãnh đạo Ban và CBCCCQ để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có trách nhiệm, tận tụy trong công việc; chủ động, sáng tạo, quyết liệt trong công tác chỉ đạo, điều hành cơ quan. Có nhiều giải pháp triển khai hiệu quả việc thực hiện các chính sách dân tộc góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao vị thế của công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh. Quan tâm đến công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trẻ.

b) Hạn chế

Cần tiếp tục nghiên cứu, đề ra những giải pháp nhằm triển khai thực hiện tốt công tác dân tộc, chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh.

c) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

Từ ngày 01/9/2022, ông Đặng Văn Tuấn được điều động, chỉ định tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và giữ chức vụ Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy Khánh Vĩnh nhiệm kỳ 2020-2025 theo Quyết định số 587-QĐ/TU ngày 25/8/2022 của Tỉnh ủy Khánh Hòa.

3. Ông Phạm Duy Khánh - Phó Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, giản dị, hòa nhã, thân ái với đồng nghiệp. Tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt, phát huy dân chủ cơ sở hiệu quả. Gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Về tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ: Có trách nhiệm trong công việc. Tích cực tham gia cùng tập thể lãnh đạo điều hành, chỉ đạo công tác thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ được giao. Xây dựng và duy trì đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc và cuộc sống.

b) Hạn chế:

Cần tích cực, chủ động trong phát huy vai trò là lãnh đạo, quản lý.

c) Ông Phạm Duy Khánh: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

4. Ông Nguyễn Ngọc Sơn - Phó Trưởng ban

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, giản dị, hòa nhã, thân ái với đồng nghiệp. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt, phát huy dân chủ cơ sở hiệu quả. Gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Về tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ: Có trách nhiệm trong công việc. Phối hợp trong tập thể Lãnh đạo Ban thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, tích cực tham gia các hoạt động của Ban. Quyết liệt, dứt khoát trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

b) Hạn chế: Cần phát huy hơn nữa vai trò lãnh đạo trong thời gian đến.

c) Ông Nguyễn Ngọc Sơn: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

5. Ông Phùng Tấn Duy - Chánh Văn phòng

a) Ưu điểm:

- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị đạo đức tốt; lối sống trong sáng, lành mạnh; tác phong và lễ lối làm việc công tâm, mẫu mực.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác và trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ của cơ quan; Lãnh đạo, quản lý tốt nhiệm vụ được phân công; tập hợp đoàn kết công chức, lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Về tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ: Tham mưu cho Lãnh đạo Ban thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng; tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo Quyết định số 1719/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ban.

b) Hạn chế:

Quyết liệt hơn trong chỉ đạo, điều hành công tác Văn phòng. Cần thường xuyên tổ chức họp phòng để nắm bắt tình hình, tiến độ giải quyết công việc theo lĩnh vực đã phân công.

c) Ông Phùng Tấn Duy: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

6. Nguyễn Văn Nhượng - Trưởng phòng

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; thái độ nghiêm túc, cầu thị trong việc tiếp thu phê bình và tự phê bình; có ý thức tự sửa chữa, khắc phục khuyết điểm. Có khả năng quy tụ, đoàn kết, phối hợp trong và ngoài cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế, cần sát sao để nắm tình hình của cơ sở, mạnh dạn hơn trong công tác tham mưu.

c) Ông Nguyễn Văn Nhượng: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

7. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân - Phó Trưởng phòng (từ 01/2022 đến 06/2022)

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống, khiêm tốn, giản dị, quan tâm, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức. gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Về tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ: Có tinh thần trách nhiệm cao, sáng tạo, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của phòng. Thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu cho Lãnh đạo Ban về công tác phòng, chống tham nhũng; khiếu nại tố cáo; thanh tra, kiểm tra công tác dân tộc, chính sách dân tộc;

công tác pháp chế; công tác tuyên truyền, vận động, theo dõi địa bàn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của pháp luật.

b) Hạn chế: Chưa bố trí công chức đi thực tế ở nhiều cơ sở các xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi để nắm tình hình về tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đồng bào.

c) Xếp loại: **Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

Từ ngày 01/7/2022, bà Nguyễn Thị Thanh Xuân nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

8. Bà Nguyễn Thị Nguyệt - Phó Chánh Văn phòng

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, tôn trọng, hòa đồng với đồng nghiệp. Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức. Gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Về tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ: Chủ động, có trách nhiệm trong công việc; nhiệt tình trong các phong trào, hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu cho Chánh Văn phòng và Lãnh đạo Ban về công tác cải cách hành chính, ISO, thi đua khen thưởng, bồi dưỡng kiến thức dân tộc... Thường xuyên đôn đốc các phòng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ và thời gian quy định của UBND tỉnh.

b) Hạn chế:

Sắp xếp công việc khoa học hơn; nghiên cứu sâu các văn bản để tham mưu các nội dung phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

c) Bà Nguyễn Thị Nguyệt: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: **Hoàn thành tốt nhiệm vụ.**

9. Bà Tạ Thị Thùy Dung - Kế toán

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức. Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan; đoàn kết, hòa nhã với đồng nghiệp.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Nhiệt tình, có tâm huyết và trách nhiệm với công việc, cố gắng hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Công tác tài chính, kế toán thực hiện đúng quy định.

b) Hạn chế:

Sắp xếp thời gian tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác đấu thầu để tham mưu Lãnh đạo Ban. Chú ý hơn về thể thức trong soạn thảo văn bản.

c) Bà Tạ Thị Thủy Dung: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

10. Bà Trịnh Thị Thương - Văn thư

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị và ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao. Thực hiện tốt công tác Văn thư - Lưu trữ của cơ quan.

b) Hạn chế: Chưa mạnh dạn trong trình bày quan điểm, ý kiến.

c) Bà Trịnh Thị Thương: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

11. Bà Quân Thị Trà - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đoàn kết, chan hòa với đồng nghiệp.

- Chấp hành sự phân công của tổ chức. Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc. Tích cực nghiên cứu các văn bản liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn, chủ động phối hợp với đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Hạn chế: Cần dành nhiều thời gian nghiên cứu các văn bản có liên quan đến nhiệm vụ được giao để tham mưu tốt hơn.

c) Bà Quân Thị Trà: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

12. Ông Trần Xuân Minh - Chuyên viên

a) Ưu điểm

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, luôn cầu thị, lắng nghe góp ý đồng nghiệp; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chấp hành tốt sự phân công của tổ chức, nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Nhiệt tình trong công việc và các phong trào, hoạt động của cơ quan. Luôn cầu thị lắng nghe ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp cơ quan để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm nhằm thực hiện tốt công việc chuyên môn; thực hiện tốt công tác phối hợp với cơ sở tại địa phương cũng như các phòng chuyên môn thuộc Ban.

b) Hạn chế: Cần chỉnh chu hơn trong công tác tham mưu, lưu ý thể thức văn bản khi tham mưu.

c) Ông Trần Xuân Minh: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

13. Bà Lê Thị Phi Nga - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần cầu thị;

- Chấp hành tốt sự phân công của tổ chức, nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Có tinh thần trách nhiệm trong công việc; biết lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp để khắc phục những hạn chế, hoàn thiện bản thân, nâng cao chất lượng tham mưu; thực hiện tốt công tác phối hợp với các phòng thuộc Ban trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Hạn chế: Cần tăng cường hơn nữa các mối quan hệ ngoại giao với cơ sở tại địa phương góp phần triển khai tốt công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

c) Bà Lê Thị Phi Nga: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

14. Bà Nguyễn Thị Hồng Thu - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, hòa đồng, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Chấp hành sự phân công của tổ chức và thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan. Giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Luôn trách nhiệm trong công việc, tìm hiểu và đọc kỹ văn bản, tham mưu nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian; lắng nghe góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp để khắc phục những hạn chế trong nghiệp vụ chuyên môn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế; cần nghiên cứu, học hỏi để công tác tham mưu được tốt hơn.

c) Bà Nguyễn Thị Hồng Thu: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

15. Ông Bùi Văn Dũng - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, luôn cầu thị, lắng nghe góp ý đồng nghiệp; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chấp hành tốt kỷ luật, nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tinh thần thực hiện nhiệm vụ: Bản thân luôn tích cực nghiên cứu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; luôn cầu thị, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp cơ quan; có tinh thần phấn đấu rèn luyện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Chưa sáng tạo, năng động trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện một số công việc được giao.

c) Ông Bùi Văn Dũng: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

16. Bà Nguyễn Đặng Ngọc Hà - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, hòa đồng với đồng nghiệp. Chấp hành tốt sự phân công của tổ chức, nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Nhiệt tình trong các phong trào, hoạt động của cơ quan.

- Về tinh thần thực hiện nhiệm vụ: nhiệt tình, có trách nhiệm và tận tâm đối với công việc; chịu khó học hỏi kiến thức, kinh nghiệm từ đồng nghiệp, bạn bè; có tính kỷ luật cao và tinh thần cầu tiến.

b) Hạn chế: xử lý công việc đôi lúc chưa chủ động và linh hoạt, cần học hỏi

rèn luyện thêm kỹ năng soạn thảo văn bản, nghiên cứu chuyên sâu tài liệu để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

c) Bà Nguyễn Đặng Ngọc Hà: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

17. Ông Nguyễn Thành Hào - Lái xe

- Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đoàn kết, chan hòa với đồng nghiệp; thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú.

- Hòa đồng, thân thiện, giúp đỡ đồng nghiệp; phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đánh giá: *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.*

18. Bà Phạm Thị Bích Vân - Nhân viên tạp vụ

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đoàn kết, chan hòa với đồng nghiệp. Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú.

- Nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm với nhiệm vụ được giao

- Đánh giá: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

II. Kết quả xếp loại công chức, người lao động năm 2022

100% công chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó:

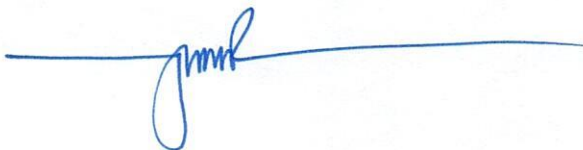
+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5/18 người (đạt 27,7 %);

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 13/18 (đạt 72,3 %).

(Biểu tổng hợp kết quả bỏ phiếu đánh giá kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11 giờ 30 cùng ngày, biên bản được các thành viên tham dự nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ



Quản Thị Trà

CHỦ TRÌ



Võ Nam Thắng

**TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM 2022**

(Kèm theo Biên bản số /BB-BDT ngày 02/12/2022)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đánh giá				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	Võ Nam Thắng	Trưởng ban	1	15	0	0	
2	Phạm Duy Khánh	Phó Trưởng ban	3	13	0	0	
3	Nguyễn Ngọc Sơn	Phó Trưởng ban	3	13	0	0	
4	Phùng Tấn Duy	Chánh Văn phòng	14	2	0	0	
5	Nguyễn Văn Nhượng	Trưởng phòng	6	10	0	0	
6	Nguyễn Thị Nguyệt	Phó Chánh Văn phòng	2	13	1	0	
7	Tạ Thị Thùy Dung	Kế toán	1	15	0	0	
8	Trịnh Thị Thương	Văn thư	3	13	0	0	
9	Quản Thị Trà	Chuyên viên	11	5	0	0	
10	Trần Xuân Minh	Chuyên viên	0	16	0	0	
11	Lê Thị Phi Nga	Chuyên viên	1	15	0	0	
12	Nguyễn Thị Hồng Thu	Chuyên viên	10	6	0	0	
13	Bùi Văn Dũng	Chuyên viên	9	7	0	0	
14	Nguyễn Đặng Ngọc Hà	Chuyên viên	0	16	0	0	
15	Nguyễn Thành Hào	Nhân viên	9	7	0	0	
16	Phạm Thị Bích Vân	Nhân viên	8	8	0	0	