

Số: 07/BB-BDT

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BIÊN BẢN HỌP

Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2023

Hôm nay, vào lúc 13giờ30 ngày 15/12/2023, Ban Dân tộc tỉnh tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2023.

Thành phần:

- Chủ trì: Ông Võ Nam Thắng - Trưởng ban
- Thư ký: Ông Bùi Văn Dũng - Chuyên viên.
- Công chức, người lao động: tổng số: 17, có mặt: 17, vắng: 0

Nội dung:

Ông Võ Nam Thắng quán triệt đến toàn thể thành viên dự họp nội dung Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 119/QĐ-BDT ngày 11/12/2023 của Trưởng Ban Dân tộc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc; Công văn số 3350/SNV-TCBC-CCVC ngày 06/10/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai và lưu ý một số nội dung liên quan việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ trình tự các bước thực hiện đánh giá công chức, người lao động.

Hình thức đánh giá, xếp loại: Bỏ phiếu kín.

Sau khi các cá nhân trình bày Bản tự nhận xét, đánh giá công chức năm 2023, các thành viên dự họp đã thảo luận và nhận xét, đánh giá như sau:

I. Nhận xét, đánh giá công chức, người lao động

1. Ông Võ Nam Thắng - Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, tôn trọng, hòa đồng với đồng nghiệp. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt; gương mẫu trong thực hiện các nghị quyết của cấp trên và nội quy, quy chế của cơ quan.

- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc; chủ động,

quyết liệt trong công tác chỉ đạo và điều hành giải quyết công việc của cơ quan đạt kết quả cao. Phát huy vai trò người đứng đầu và phối hợp trong tập thể lãnh đạo Ban và CBCCCQ để thực hiện nhiệm vụ được giao; triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, chính sách dân tộc, đặc biệt là Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025; 100% cán bộ, công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có trường hợp CBCC bị xử lý kỷ luật.

b) Tồn tại, hạn chế: Cần tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các giải pháp thực hiện có hiệu quả hơn nữa các chính sách cho đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

c) Ông Võ Nam Thắng: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

2. Ông Phạm Duy Khánh - Phó Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, giản dị, hòa nhã, thân ái với đồng nghiệp. Tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt, phát huy dân chủ cơ sở hiệu quả. Gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan. Xây dựng và duy trì đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc và cuộc sống.

- Có tinh thần trách nhiệm, linh hoạt và phối hợp nhịp nhàng trong công việc. Tích cực tham gia cùng tập thể lãnh đạo trong việc chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao: lĩnh vực thanh tra, pháp chế; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc.

b) Hạn chế: Cần chủ động, tích cực hơn trong triển khai thực hiện Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN.

c) Ông Phạm Duy Khánh: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

3. Ông Nguyễn Ngọc Sơn - Phó Trưởng ban

a) Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có bản lĩnh chính trị vững vàng, không hoang mang, dao động trước những khó khăn, thách thức.

- Có lối sống lành mạnh, giản dị, hòa nhã, thân ái với đồng nghiệp. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng đoàn kết nội bộ cơ quan tốt, phát huy

dân chủ cơ sở hiệu quả. gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan.

- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, khoa học để thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Phối hợp trong tập thể Lãnh đạo Ban thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, tích cực tham gia các hoạt động của Ban và triển khai có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 và các chương trình, chính sách dân tộc năm 2023.

b) Hạn chế: Bản tính còn nóng vội trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Ông Nguyễn Ngọc Sơn: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

4. Ông Phùng Tấn Duy – Trưởng phòng Nghiệp vụ chuyên môn

a) Ưu điểm:

- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị đạo đức tốt; lối sống trong sáng, lành mạnh; tác phong và lễ lối làm việc công tâm, mẫu mực.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác và trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ của cơ quan; lãnh đạo, quản lý tốt nhiệm vụ được phân công; tập hợp, đoàn kết công chức, lao động hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Cần sắp xếp thời gian giải quyết công việc khoa học, hợp lý hơn; bao quát công việc của phòng để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ tốt hơn.

c) Ông Phùng Tấn Duy: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

5. Bà Nguyễn Thị Nguyệt - Chánh Văn phòng

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, tôn trọng, hòa đồng với đồng nghiệp. Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức. gương mẫu trong thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Chủ động, có trách nhiệm để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; nhiệt tình trong các phong trào, hoạt động của cơ quan. Thường xuyên rà soát, đôn đốc các phòng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ theo quy định.

b) Hạn chế: Cần sắp xếp công việc khoa học và bao quát các nhiệm vụ của Văn phòng và cơ quan tốt hơn nữa.

c) Bà Nguyễn Thị Nguyệt: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

6. Bà Tạ Thị Thùy Dung - Phó Chánh Văn phòng

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Có trách nhiệm và cố gắng hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Công tác tài chính, kế toán thực hiện đúng quy định.

b) Hạn chế: Chưa sắp xếp thời gian giải quyết công việc hợp lý.

c) Bà Tạ Thị Thùy Dung: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

7. Ông Bùi Văn Dũng - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, luôn cầu thị, lắng nghe góp ý đồng nghiệp; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành tốt kỷ luật, nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tích cực nghiên cứu học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và luôn cầu thị, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp cơ quan; có tinh thần phấn đấu rèn luyện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Chưa sáng tạo, năng động trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện một số công việc được giao.

c) Ông Bùi Văn Dũng: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

8. Bà Trịnh Thị Thương - Văn thư

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị và ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Có tinh thần trách nhiệm, nỗ lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt công tác Văn thư - Lưu trữ của cơ quan.

b) Hạn chế: Chưa mạnh dạn trong trình bày quan điểm, ý kiến.

c) Bà Trịnh Thị Thương: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

9. Ông Nguyễn Phương Nam – Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị và ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ; Có tinh thần tự giác, chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc; chủ động nghiên cứu, học hỏi để tham mưu lãnh đạo triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính...

b) Khuyết điểm: Chưa mạnh dạn trong trình bày quan điểm, ý kiến; sắp xếp thời gian công việc đôi khi chưa hợp lý.

c) Ông Nguyễn Phương Nam: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

10. Bà Nguyễn Thị Hồng Thu - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, hòa đồng, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Chấp hành sự phân công của tổ chức và thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan. Giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Nhiệt tình, có trách nhiệm và chủ động trong công việc; có tính kỷ luật cao và tinh thần cầu tiến; lắng nghe góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp để khắc phục những hạn chế trong nghiệp vụ chuyên môn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Hạn chế: Đôi lúc tham mưu văn bản chưa rõ ràng, cần nghiên cứu văn bản kỹ hơn để tham mưu được tốt hơn.

c) Bà Nguyễn Thị Hồng Thu: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.***

11. Ông Nguyễn Quốc Hiệp - Chuyên viên

a) Ưu điểm: Chấp hành nghiêm đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của

Nhà nước; trong quan hệ công việc luôn tuân thủ hiến pháp và pháp luật; năng nổ trong công việc, hoà nhã, thân thiện với mọi người.

b) Hạn chế: Chưa mạnh dạn trong công tác phê bình, góp ý; tích cực hơn trong nghiên cứu các văn bản có liên quan để tham mưu tốt hơn.

c) Ông Nguyễn Quốc Hiệp: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

12. Bà Nguyễn Đặng Ngọc Hà - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, hòa đồng với đồng nghiệp. Chấp hành tốt sự phân công của tổ chức, nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Nhiệt tình trong các phong trào, hoạt động của cơ quan.

- Nhiệt tình, có trách nhiệm và tận tâm đối với công việc; chịu khó học hỏi kiến thức, kinh nghiệm từ đồng nghiệp, bạn bè; có tính kỷ luật cao và tinh thần cầu tiến; tích cực đề xuất các sáng kiến để nâng cao hiệu quả công việc được giao.

b) Hạn chế: Cần chủ động hơn trong xử lý công việc; nghiên cứu các văn bản, tài liệu có liên quan để nâng cao chất lượng văn bản tham mưu, đồng thời lưu ý về thể thức văn bản khi soạn thảo; bám sát các nhiệm vụ được giao để kịp thời tham mưu thực hiện tốt hơn.

c) Bà Nguyễn Đặng Ngọc Hà: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

13. Bà Quản Thị Trà - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, chan hòa với đồng nghiệp.

- Chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú.

- Có tinh thần cầu thị, học hỏi, tiếp thu những ý kiến góp ý từ đồng nghiệp. Có trách nhiệm với công việc được giao, chủ động phối hợp với đồng nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ.

b) Hạn chế: Cần nghiên cứu chuyên sâu hơn các văn bản liên quan đến nhiệm vụ được giao để tham mưu lãnh đạo tốt hơn.

c) Bà Quản Thị Trà: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: ***Hoàn thành tốt nhiệm vụ.***

14. Ông Trần Xuân Minh - Chuyên viên

a) Ưu điểm

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, luôn cầu thị, lắng nghe góp ý đồng nghiệp; tích cực trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chấp hành tốt sự phân công của tổ chức, nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Nhiệt tình trong công việc và các phong trào, hoạt động của cơ quan. Luôn cầu thị lắng nghe ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp cơ quan để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm nhằm thực hiện tốt công việc chuyên môn; thực hiện tốt công tác phối hợp với cơ sở tại địa phương cũng như các phòng chuyên môn thuộc Ban.

b) Hạn chế: Cần chỉnh chu hơn trong công tác tham mưu, lưu ý thể thức văn bản; chủ động hơn nữa trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

c) Ông Trần Xuân Minh: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

d) Đánh giá: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

15. Bà Lê Thị Phi Nga - Chuyên viên

a) Ưu điểm:

- gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần cầu thị.

- Chấp hành tốt sự phân công của tổ chức, nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú.

- Chủ động, chu đáo trong công việc; biết lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của lãnh đạo và đồng nghiệp để khắc phục những hạn chế, hoàn thiện bản thân; công tác tham mưu ngày càng chất lượng hơn; thực hiện tốt công tác phối hợp với các phòng thuộc Ban trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Hạn chế: Cần tích cực ngoại giao với cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác phối hợp, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

c) Bà Lê Thị Phi Nga: Tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian đến.

d) Đánh giá: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

16. Ông Nguyễn Thành Hòa - Lái xe

- Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đoàn kết, chan hòa

với đồng nghiệp; thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Hòa đồng, thân thiện, giúp đỡ đồng nghiệp; phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đánh giá: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

17. Bà Phạm Thị Bích Vân - Nhân viên tạp vụ

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đoàn kết, chan hòa với đồng nghiệp. Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của cơ quan và nơi cư trú. Nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

18. Ông Nguyễn Văn Nhượng - Trưởng phòng Thanh tra

(Thời gian đánh giá: từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/10/2023 do ông Nguyễn Văn Nhượng nghỉ hưu hưởng chế độ theo quy định từ ngày 01/11/2023)

Trong thời gian công tác, ông Nguyễn Văn Nhượng luôn gương mẫu chấp hành quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; thái độ nghiêm túc, cầu thị trong việc tiếp thu phê bình và tự phê bình. Có khả năng quy tụ, đoàn kết, phối hợp trong và ngoài cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đánh giá: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

II. Kết quả xếp loại công chức, người lao động năm 2023

100% công chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 3/18 người (đạt 16,7 %);

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 15/18 (đạt 83,3 %).

(Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17giờ30 cùng ngày, biên bản được các thành viên tham dự nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ

Bùi Văn Dũng

CHỦ TRÌ

Võ Nam Thắng

**TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM 2023**

(Kèm theo Biên bản số /BB-BDT ngày 15/12/2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đánh giá				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	Võ Nam Thắng	Trưởng ban	11	6	0	0	
2	Phạm Duy Khánh	Phó Trưởng ban	2	15	0	0	
3	Nguyễn Ngọc Sơn	Phó Trưởng ban	2	15	0	0	
4	Phùng Tấn Duy	Trưởng phòng	1	16	0	0	
5	Nguyễn Thị Nguyệt	Chánh Văn phòng	1	14	2	0	
6	Tạ Thị Thùy Dung	Phó Chánh Văn phòng	1	12	4	0	
7	Bùi Văn Dũng	Chuyên viên	1	16	0	0	
8	Nguyễn Phương Nam	Chuyên viên	0	17	0	0	
9	Trịnh Thị Thương	Văn thư	12	5	0	0	
10	Nguyễn Thị Hồng Thu	Chuyên viên	10	7	0	0	
11	Quản Thị Trà	Chuyên viên	4	13	0	0	
12	Nguyễn Đặng Ngọc Hà	Chuyên viên	3	14	0	0	
13	Nguyễn Quốc Hiệp	Chuyên viên	0	16	1	0	
14	Lê Thị Phi Nga	Chuyên viên	6	11	0	0	
15	Trần Xuân Minh	Chuyên viên	0	17	0	0	
16	Nguyễn Thành Hào	Nhân viên	3	14	0	0	
17	Phạm Thị Bích Vân	Nhân viên	1	16	0	0	

